



Broj: 0601-49/24-22

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

JAVNA NABAVKA DOBARA

**RAČUNARSKA OPREMA ZA POTREBE PROJEKTA SCOPES NA
DEPARTMANU ZA MATEMATIKU I INFORMATIKU**

JAVNA NABAVKA br. 21/2016

Novi Sad, decembar, 2016. godine

**Računarska oprema za potrebe projekta SCOPES
JN br. 21/2016**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-49/24-3 od 09.11.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-49/24-4 od 09.11.2016. godine , pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u otvorenom postupku javne nabavke dobara- Računarska oprema za potrebe projekta
Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku

JAVNA NABAVKA BROJ 21/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	10
V	Obrasci	11
VI	Model ugovora	27
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 42

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak predmetne javne nabavke se sprovodi u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra - Računarska oprema, detaljnije opisana u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 30230000 Računarska oprema.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Maksimalan rok za izvršenje ugovora je 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 2.500.000,00 dinara, bez PDV-a.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 28.12.2016. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju poštom, na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, ili predaju neposredno: prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 28.12.2016. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna javna nabavka podrazumeva nabavku, isporuku, instalaciju, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad dobara – Računarska oprema za potrebe projekta SCOPES.

Redni Broj	Naziv dobra	Količina
1.	Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X10DRL-I CPU: 2x BDW-EP 8C E5-2609V4 1.7G 20M 6.4GT QPI 2x Supermicro SNK-P0047P RAM: 4x 16GB DDR4-2133 ECC/REG, 8x DIMM slots Kuciste: SC813MFTQ-441CB HDD: 2x 1TB Enterprise, 10x SATA3 port 2x Intel i210 GbE LAN, IPMI 2.0 3 PCI-E 3.0 x8, 1 PCI-E 3.0 x4 (in x8) 1 PCI-E 3.0 x16, 1 PCI-E 2.0 x4 (in x8)	1
2.	Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X11SAE-M SKL-S 4C E3-1220V5 3.0G 8M 8GT/s DMI 16GB DDR4-2133 ECC, max 64GB HDD: 4x WD 3TB WD20EFRX, Red, 8x SATA3 port SC825TQ-563LPB, 2U, 563W, black Supermicro SNK for 11xx LAN: Intel i210-AT GbE, Intel i219LM GbE 1x PCI-E 3.0 x16, 1x PCI-E 3.0 x4, and 1x 5V PCI 32-bit slots 2x SuperDOM with built-in power	1
3.	Notebook Lenovo ThinkPad YOGA 260 ili odgovarajući 12.5" IPS FHD, 1920x1080, Multitouch, i5-6200U/8GB/256GB SSD/Intel HD 520, TouchPad, Multitouch, ThinkPad Pen, DOS dTPM, Kensington Lock, Fingerprint Touch Reader 2 x USB 3.0, Mini DisplayPort™, HDMI, OneLink+ and microSD	1
4.	Notebook Lenovo ThinkPad T560 ili odgovarajući i5-6200U/8GB/256GB SSD 15.6" Full HD (1920x1080) LED Anti-Glare Intel HD 520, DOS HDMI, VGA, USB 3.0 x 3, Čitač kartica: SD MMC SDHC SDXC Fingerprint reader	1
5.	Notebook Lenovo V310-15ISK ili odgovarajući CPU Intel Core i7-6500U 2.50GHz, RAM DDR4 16GB, HDD 1TB, 15.6" FHD (1920x1080) LED Anti-glare, DOS	2
6.	Notebook Lenovo B50-80 80EW05EGYA ili odgovarajući CPU Intel Core i3 5005U 2.0GHz/3MB, DDR3L 4GB, SSHD 500GB/8GB, 15.6" HD (1366x768) LED AG, Intel HD Graphics 5500, DVDRW, GLAN, WLAN, BT4.0, Camera, USB 3.0, HDMI, CR 4-1, FPR, Kyb SR, OneLink, 4cell, DOS	10
7.	Eye Tracker Tobii EyeX Controller ili odgovarajući Screen size: do 27", Headbox size: 65 cm, USB 3.0 Operating range: 50-90 cm, Data rate: >60Hz	5
8.	Eye Tracker Eye Tribe Tracker Pro ili odgovarajući Screen size: do 27", USB 3.0, Operating range: 45-75 cm	5
Uslovi garancije	Minimum 2 godine (ispravan rad i rezervni delovi). Ukoliko je za otklanjanje kvara/problema potrebno više od 10 dana od dana prijave istog, ponuđač obezbeđuje zamenski uređaj. Zamenski uređaj mora biti nov, odgovarajućih ili boljih karakteristika. U suprotnom ponuđač se obavezuje da produži garantni rok za onoliko dana koliko je Naručilac bio lišen upotrebe uređaja, što se upisuje u garantni list od strane servisera.	

- **Karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji su minimalne i ponuđač može da ponudi dobra boljih karakteristika.**
- Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) sa tehničkim karakteristikama opreme koju nudi u ponudi.
- Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) treba da sadrži karakteristike ponuđenog dobra tražene tehničkom specifikacijom. Ukoliko karakteristike ponuđenog dobra, tražene tehničkom specifikacijom, nisu navedene u priloženom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu), potrebno je dostaviti dodatni dokument – izjavu proizvođača/predstavništva/zastupnika da ponuđeno dobro ispunjava sve zahteve u pogledu tehničke specifikacije, a koje nisu sadržane u dostavljenom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu).
- Oprema koja je predmet ove javne nabavke mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje i garantni list. Oprema i svi ugrađeni delovi mora biti nova, nekorišćena, nereparirana.
- Rok isporuke ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora.
- Za instaliranu opremu i rezervne delove važi garancija proizvođača i obavezno se navodi u ponudi, i ista ne može biti kraća od 24 meseca i važi od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuke, instalacije, puštanja u probni rad i podešavanja).
- Ponuđač je dužan da u garantnom periodu vrši održavanje (prema uputstvu proizvođača), po pozivu Naručioca i da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal, o svom trošku, radi otklanjanja nedostataka/kvarova, popravki i zamene rezervnih delova.
- Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 24 časa od momenta prijave nedostatka/kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju nedostatka/kvara, u roku od 48 časova od momenta prijave.
- **Ponuđač je dužan da obezbedi da instaliranje i održavanje opreme, koja je predmet javne nabavke, vrše isključivo serviseri koji poseduju važeći sertifikat ili potvrdu (ili drugi odgovarajući dokument), izdat od strane proizvođača ponuđene opreme.**
- Mesto isporuke je sedište Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p align="center">IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	
1	POSLOVNI KAPACITET	NAČIN DOKAZIVANJA
1.1	Da je posmatrano u okviru vremenskog perioda od prethodnih pet godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki, u ugovorenom roku i kvalitetu, prodao dobra koja <u>odgovaraju</u> predmetu javne nabavke i to najmanje u vrednosti za koju dostavlja ponudu	Potvrda/Referenca (Obrazac 9)
1.2	Da je ponuđač ovlašćen od strane proizvođača ili lokalne kancelarije proizvođača ili predstavništva proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača za prodaju ponuđenih dobara	Važeća potvrda/autorizacija, važeći sertifikat, važeći ugovor ili sličan dokument izdat od strane proizvođača ili lokalne kancelarije proizvođača ili predstavništva proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača, iz kojeg se nedvosmisleno može utvrditi da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara.
2.	KADROVSKI KAPACITET	NAČIN DOKAZIVANJA
2.1	Ponuđač ima angažovanog, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), najmanje jednog servisera, koji poseduje važeći sertifikat ili potvrdu ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, kojim se dokazuje da je navedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme	ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje jednog servisera i -važeći sertifikat ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, da je navedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova **pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4**, u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke (iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova **pod rednim brojem 1 (1.1 i 1.2) i 2(2.1)**, ponuđač dokazuje dostavljanjem traženih dokaza (dokazi navedeni u tabelarnom prikazu dodatnih uslova/način dokazivanja).
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, dodatne uslove mora da ispuni podizvođač za deo nabavke koji će izvršiti preko tog podizvođača.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- **Naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora, dužan da od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv

privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranaka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio **kraći rok isporuke (min. 10 dana, maks. 30 dana)**.

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio **duži garantni rok** (min 24 meseca).

Ukoliko i nakon primene rezervnih kriterijuma dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu/najkraći rok isporuke/najduži garantni rok, Naručilac će ugovor dodeliti **žrebanjem**. O načinu, vremenu i mestu žrebanja, naručilac će pismeno obavestiti ponuđače. Žrebanje je javno i o istom će biti sačinjen zapisnik.

V OBRASCI

Konkursnom dokumentacijom su predviđeni sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude za korisnika blanko solo menice (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla za korisnika blanko solo menice (Obrazac 7).
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za otklanjanje grešaka u garatnom roku za korisnika blanko solo menice (Obrazac 8).
- 9) Potvrda/Reference (Obrazac 9)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, br. JN: 21/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 25.11.2016. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj I datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Pretežna delatnost: šifra i naziv	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Pretežna delatnost: šifra i naziv	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Pretežna delatnost: šifra i naziv	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. OPIS PREDMETA NABAVKE - RAČUNARSKA OPREMA ZA POTREBE PROJEKTA SCOPES NA DEPARTMANU ZA MATEMATIKU I INFORMATIKU

Redni broj	Opis dobra (prema zahtevima iz tehničke specifikacije)	Naziv ponuđenog dobra/proizvođač/robna marka/model/tip/oznaka	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV u %	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	9 (7+8)
1.	Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X10DRL-I CPU: 2x BDW-EP 8C E5-2609V4 1.7G 20M 6.4GT QPI 2x Supermicro SNK-P0047P RAM: 4x 16GB DDR4-2133 ECC/REG, 8x DIMM slots Kuciste: SC813MFTQ-441CB HDD: 2x 1TB Enterprise, 10x SATA3 port 2x Intel i210 GbE LAN, IPMI 2.0 3 PCI-E 3.0 x8, 1 PCI-E 3.0 x4 (in x8) 1 PCI-E 3.0 x16, 1 PCI-E 2.0 x4 (in x8)		kom	1				
2.	Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X11SAE-M SKL-S 4C E3-1220V5 3.0G 8M 8GT/s DMI 16GB DDR4-2133 ECC, max 64GB HDD: 4x WD 3TB WD20EFRX, Red, 8x SATA3 port SC825TQ-563LPB, 2U, 563W, black Supermicro SNK for 11xx LAN: Intel i210-AT GbE, Intel i219LM GbE 1x PCI-E 3.0 x16, 1x PCI-E 3.0 x4, and 1x 5V PCI 32-bit slots 2x SuperDOM with built-in power		kom	1				
3.	Notebook Lenovo ThinkPad YOGA 260 ili odgovarajući 12.5" IPS FHD, 1920x1080, Multitouch,		kom	1				

	i5-6200U/8GB/256GB SSD/Intel HD 520, TouchPad, Multitouch, ThinkPad Pen, DOS dTPM, Kensington Lock, Fingerprint Touch Reader 2 x USB 3.0, Mini DisplayPort™, HDMI, OneLink+ and microSD							
4.	Notebook Lenovo ThinkPad T560 ili odgovarajući i5-6200U/8GB/256GB SSD 15.6" Full HD (1920x1080) LED Anti-Glare Intel HD 520, DOS HDMI, VGA, USB 3.0 x 3, Čitač kartica: SD MMC SDHC SDXC Fingerprint reader		kom	1				
5.	Notebook Lenovo V310-15ISK ili odgovarajući CPU Intel Core i7-6500U 2.50GHz, RAM DDR4 16GB, HDD 1TB, 15.6" FHD (1920x1080) LED Anti-glare, DOS		kom	2				
6.	Notebook Lenovo B50-80 80EW05EGYA ili odgovarajući CPU Intel Core i3 5005U 2.0GHz/3MB, DDR3L 4GB, SSHD 500GB/8GB, 15.6" HD (1366x768) LED AG, Intel HD Graphics 5500, DVDRW, GLAN, WLAN, BT4.0, Camera, USB 3.0, HDMI, CR 4-1, FPR, Kyb SR, OneLink, 4cell, DOS		kom	10				
7.	Eye Tracker Tobii EyeX Controller ili odgovarajući Screen size: do 27", Headbox size: 65 cm, USB 3.0 Operating range: 50-90 cm, Data rate:		kom	5				

	>60Hz							
8.	Eye Tracker Eye Tribe Tracker Pro ili odgovarajući Screen size: do 27", USB 3.0, Operating range: 45-75 cm		kom	5				
UKUPNO:								

Rok isporuke	___ dana računajući od dana zaključenja ugovora (ne kraći od 10, niti duži od 30 dana)
Garantni rok	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme - isporuke, instalacije i puštanja u probni rad i podešavanja (ne kraći od 24 meseca)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	virmanski, na račun Ponuđača, po izvršenoj isporuci u celosti, u roku od ___ dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraći od 15 ni duži od 45 dana)
Rok važenja ponude	___dana od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana od dana otvaranja ponude)

Cena ponuđene opreme obuhvata isporuku, instalaciju, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad, instalacioni materijal špediterske i carinske troškove, kao i sve druge troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji. Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.

m. p.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunjavanje:

- Kolona 3: upisati Naziv ponuđenog dobra/proizvođač/robna marka/model/tip/oznaka, za svaku stavku
- Kolona 6: upisati jediničnu cenu po jedinici mere bez PDV, za svaku stavku
- Kolona 7: upisati ukupnu cenu bez PDV za svaku stavku:Kolona 6xKolona 5
- Kolona 8: upisati iznos PDV u %, za svaku stavku

-Kolona 9: upisati ukupnu cenu sa PDV za svaku stavku:kolona 7+Kolona 8

-Pod UKUPNO, upisati ukupne iznose bez PDV i sa PDV

Uneti podatke za rok isporuke, garantni rok, rok plaćanja i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac se popunjava, potpisuje i overava pečatom, u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u **postupku javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, br. JN: 21/2016**, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke dobara - **Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016** ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku **javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku **javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016.**

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku **javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016.**

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a u slučaju da Menični dužnik ne izvršava ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način, a ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka za izvršenje ugovorne obaveze, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, sobo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku **javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, broj JN: 21/2016.**

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, ukoliko:

- Menični dužnik u toku trajanja garantnog roka, u primerenom roku koji odredi Naručilac (od dana prijema reklamacije) ne izvrši opravku ili zamenu neispravne opreme, odnosno ne uskladi kvalitete isporučene opreme sa zahtevima Naručioca (ispravan rad).

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja garantnog roka, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen garantni rok.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Potvrda/Referenca

NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

Da je korisniku/naručiocu, u ugovorenom roku i kvalitetu, prodao računarsku opremu i to:

- po Ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____;

predmet ugovora _____.

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____;

predmet ugovora _____.

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____;

predmet ugovora _____.

Potvrda se izdaje na zahtev _____
radi učešća u postupku javne nabavke dobara - Računarske opreme za potrebe projekta
SCOPES na Departmanu za matematiku i informatiku, broj JN: 21/2016, i u drugu svrhu se
ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis korisnika/naručioca: _____

Datum: _____

m.p. _____

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOVINI RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE PROJEKTA SCOPES

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj
....., PIB:..... Matični broj Broj računa:
..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks
..... koga zastupa..... (u daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Zajednička ponuda grupe ponuđača	

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

1) da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku roku, br. JN: 21/2016,

1) da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2016. godine, sa priložima i

2) da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2016. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka računarske opreme za potrebe projekta SCOPES na Departmanu za matematiku i informatiku Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: Oprema), sa isporukom u sedištu Naručioaca, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji sadržanoj konkursnoj dokumentaciji Naručioaca br. 0601-49/_ od _____2016. godine (u daljem tekstu: Tehnička specifikacija) i prihvaćenoj ponudi Isporučioaca br. _____ od _____2016. Godine (u daljem tekstu: Ponuda Isporučioaca), koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena opreme iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost i to:

Opis dobra (biće navedene karakteristike dobra iz ponude)	Naziv ponuđenog dobra/proizvođač/robna marka/model/tip/oznaka	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno cena bez PDV-a
Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X10DRL-I CPU: 2x BDW-EP 8C E5-2609V4 1.7G 20M 6.4GT QPI 2x Supermicro SNK-P0047P RAM: 4x 16GB DDR4-2133 ECC/REG, 8x DIMM slots Kuciste: SC813MFTQ-441CB HDD: 2x 1TB Enterprise, 10x SATA3 port 2x Intel i210 GbE LAN, IPMI 2.0 3 PCI-E 3.0 x8, 1 PCI-E 3.0 x4 (in x8) 1 PCI-E 3.0 x16, 1 PCI-E 2.0 x4 (in x8)		1		
Server Supermicro ili odgovarajući MB: Supermicro X11SAE-M SKL-S 4C E3-1220V5 3.0G 8M 8GT/s DMI 16GB DDR4-2133 ECC, max 64GB HDD: 4x WD 3TB WD20EFRX, Red, 8x SATA3 port SC825TQ-563LPB, 2U, 563W, black Supermicro SNK for 11xx LAN: Intel i210-AT GbE, Intel i219LM GbE 1x PCI-E 3.0 x16, 1x PCI-E 3.0 x4, and 1x 5V PCI 32-bit slots 2x SuperDOM with built-in power		1		
Notebook Lenovo ThinkPad YOGA 260 ili odgovarajući 12.5" IPS FHD, 1920x1080, Multitouch, i5-6200U/8GB/256GB SSD/Intel HD 520, TouchPad, Multitouch, ThinkPad Pen, DOS dTPM, Kensington Lock, Fingerprint Touch Reader 2 x USB 3.0, Mini DisplayPort™, HDMI, OneLink+ and microSD		1		
Notebook Lenovo ThinkPad T560 ili odgovarajući i5-6200U/8GB/256GB SSD 15.6" Full HD (1920x1080) LED Anti-Glare Intel HD 520, DOS HDMI, VGA, USB 3.0 x 3, Čitač kartica: SD MMC SDXC Fingerprint reader		1		
Notebook Lenovo V310-15ISK ili odgovarajući CPU Intel Core i7-6500U 2.50GHz, RAM DDR4 16GB, HDD 1TB, 15.6" FHD (1920x1080) LED Anti-glare, DOS		2		
Notebook Lenovo B50-80 80EW05EGYA ili odgovarajući CPU Intel Core i3 5005U 2.0GHz/3MB, DDR3L 4GB, SSHD 500GB/8GB, 15.6" HD (1366x768) LED AG, Intel HD Graphics 5500, DVDRW, GLAN, WLAN, BT4.0, Camera, USB 3.0, HDMI, CR 4-1, FPR, Kyb SR, OneLink, 4cell, DOS		10		
Eye Tracker Tobii EyeX Controller ili odgovarajući Screen size: do 27", Headbox size: 65 cm, USB 3.0 Operating range: 50-90 cm, Data rate: >60Hz		5		
Eye Tracker Eye Tribe Tracker Pro ili odgovarajući Screen size: do 27", USB 3.0, Operating range: 45-75cm		5		
UKUPNO BEZ PDV-a:				

U cenu iz stava 1. uračunati su isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad Opreme.

Cena navedena u stavu 1 ovog člana je fiksna.

Isporučilac obezbeđuje stručno servisno osoblje i opremu. Njihova vrednost obuhvaćena je ugovorenom cenom.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi Isporučioca u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, odnosno isplatom cene iz stava 1. ovog člana. Naručilac je izmirio sve obaveze prema Isporučiocu.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om, plati Isporučiocu po izvršenoj isporuci u celosti, nakon puštanja Opreme u funkcionalan rad, uplatom na tekući račun Isporučioca, broj____, kod____banke, u roku od ____ od dana prijema ispravne fakture - računa.

Isporučilac se obavezuje da, uz račun iz stava 1. ovog člana, dostavi Naručiocu blanko solb menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da Opremu iz člana 1. ovog ugovora, isporuči, instalira i preda na upotrebu Naručiocu u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.

Oprema mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru, uskladištenju, i isporuci sa pribženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje i garantni list.

Isporučilac se obavezuje da isporuku i instalaciju izvrši po dinamici i u skladu sa zahtevima Naručioca, u prisustvu predstavnika ugovornih strana, ažurno i kvalitetno sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, akitima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Član 5.

Rok iz člana 4. ovog ugovora može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid realizacije ugovora kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,
- vanredni društveni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Isporučilac.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 1. ovog člana, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvršenje ugovora Isporučilac podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 1. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

Član 6.

Naručilac ima pravo da, prilikom isporuke, neposrednim opažanjem izvrši proveru kvantiteta i kvaliteta isporučene Opreme upoređivanjem količina i karakteristika zahtevanih Tehničkom dokumentacijom sa količinama i karakteristikama isporučenih dobara, o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja i slično, konstatovanih Zapisnikom iz stava 1. ovog člana, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Član 7.

Isporučilac garantuje kvalitet i ispravan rad isporučene i instalirane Opreme u roku od ____meseca od dana predaje na upotrebu Naručiocu, u kom roku garantuje otklanjanje svih nedostataka i kvarova koji umanjuju mogućnost eksploatacije.

Dan primopredaje isporučene i instalirane Opreme konstatuje se Zapisnikom, koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

Zapisnik iz prethodnog stava čini obaveznu prateću dokumentaciju uz izdati račun.

Isporučilac je dužan da u garantnom roku iz stava 1. ovog člana obezbedi stručne, materijalne uslove za održavanje isporučene i instalirane Opreme u operativnom stanju i rezervne delove, kao i da se odazove pozivu Naručioca u roku od 24 sata od prijave nedostatka/kvara i sve eventualne nedostatke/kvarove otkloni odmah bez naknade, a najkasnije u roku od 48 časova od momenta prijave.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke/kvarove nastale u garantnom roku ni u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ponovljenog poziva Naručioca, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ukoliko je otklanjanje nedostataka/kvarova potrebno izvršiti van sedišta Naručioca, Isporučilac se obavezuje da nakon izvršene popravke opremu vrati i instalira u sedištu Naručioca, odnosno da opremu vrati u prvobitno stanje, bez naknade.

Ukoliko je za otklanjanje kvara/problema potrebno više od 10 (deset) dana od dana prijave istog, ponuđač obezbeđuje zamenski uređaj, koji mora biti nov, odgovarajućih ili boljih karakteristika. U suprotnom ponuđač se obavezuje da produži garantni rok za onoliko dana koliko je Naručilac bio lišen upotrebe uređaja, što se upisuje u garantni list od strane servisera.

Isporučilac je dužan da obezbedi da instaliranje i održavanje i servisiranje opreme, koja je predmet ovog ugovora, vrše isključivo serviseri koji poseduju važeći sertifikat ili potvrdu (ili drugi odgovarajući dokument), izdat od strane proizvođača ponuđene opreme.

Član 8.

Isporučilac je dužan da u toku izvršenja ovog ugovora obavesti Naručioca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene obaveze. U suprotnom, ukoliko se u toku eksploatacije Opreme ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Isporučilac se obavezuje da odredi lice odgovorno za stalnu komunikaciju sa Naručićem u toku izvršenja ovog ugovora i da ime i prezime tog lica, broj telefona i druge neophodne podatke, dostavi Naručiocu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za izvršenje predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Naručioca.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Isporučilac dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Naručioca, Isporučilac je dužan da bez odlaganja o tome obavesti Naručioca, a u slučaju da je Naručilac tom prilikom pretrpeo štetu, Isporučilac je dužan da je naknadi.

Član 10.

Naručilac se obavezuje da omogući nesmetani pristup objektu/prostoru i druge uslove potrebne za izvršenje predmeta ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da odredi lice da u ime Naručioca vrši stalne usmene konsultacije sa Isporučiocem, kontrolu nad izvršenjem ovog ugovora, prijavu nedostatka/kvara i dr., kao i da izdati račun Isporučioca parafira, čime potvrđuje da je predmet ovog ugovora izvršen pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Član 11.

Isporučilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. i 2. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Isporučioca, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 12.

U slučaju prekoračenja roka isporuke Isporučilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Naručilac će prilikom prijema zadocene isporuke uručiti Isporučiocu pismeno Obaveštenje da zadržava pravo na ugovornu kaznu, koje je Isporučilac dužan da potpiše i primi.

Naručilac će izvršiti naplatu ugovorne kazne aktiviranjem sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

Član 13.

Isporučilac se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene

cene bez PDV-a.

Rok važenja menice iz stava 1. ovog člana je 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka važenja ugovora, odnosno roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Isporučilac se obavezuje da uz izdati račun dostavi Naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini od 10% od ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

Rok važenja menice iz stava 3. ovog člana je 30 (trideset) dana duži od dana isteka garantnog roka.

Menice moraju biti neopozive i plative na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze/garantni rok, važnost garancija mora se produžiti.

Isporučilac se obavezuje da, uz menice iz stava 1. i stava 3. ovog člana, preda Naručiocu i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Isporučioca, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenja Naručiocu da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostatka u garantnom roku, ukoliko Isporučilac u toku trajanja garantnog roka, u roku iz člana 7. stav 4. i 5., ne izvrši opravku ili zamenu neispravne Opreme ili druge instalirane opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 5. ovog ugovora.

Član 15.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene obaveze, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Isporučioca.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu/obračunu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Isporučioca.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Naručilac će Isporučiocu platiti ispručenu opremu po obračunu iz stava 3. ovog člana.

U slučaju raskida ugovora za koji je odgovoran Isporučilac, Isporučilac je dužan da isporučenu/installiranu opremu zaštititi od propadanja, o svom trošku. U suprotnom Isporučilac će snositi troškove samo nužnih mera zaštite, a ostale troškove snosiće Naručilac.

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla od strane Isporučioca.

Obaveze koje po ovom ugovoru koje dospevaju u 2017. , biće realizovane najviše do iznosa sredstava koji će za tu namenu biti odobren u 2017. godini.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka i to po 2(dva) za svaku ugovornu stranu.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA

D e k a n

_____ Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Katolog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) modela ponuđene opreme, Tehnička specifikacija proizvođača ponuđene opreme sa označenim traženim karakteristikama (Energy Star), važeća potvrda/autorizacija, važeći sertifikat, važeći ugovor ili sličan dokument kojim ponudač dokazuje da je ovlašćen za prodaju ponuđene opreme, kao i važeći sertifikat ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument, kojim ponudač dokazuje da ima lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme ponudač može dostaviti na engleskom jeziku (član 18. stav 1. i stav 2. ZJN).

Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponudača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (član 18. stav 3. ZJN).

U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (član 18. stav 4. ZJN).

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Ponudu dostaviti na adresu: TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, NOVI SAD, SA NAZNAKOM: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - RAČUNARSKA OPREMA ZA POTREBE PROJEKTA SCOPES NA DEPARTMANU ZA MATEMATIKU I INFORMATIKU; JN BR. 21/2016 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 28.12.2016. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponudaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponudaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponudač dostavlja ponudu na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao ili na sopstvenim obrascima (Obrasci meničnog ovlašćenja) u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);**
- **Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponudač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;**
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);**

- **Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4);**
- **Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 5),** ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- **Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 15. ovog Uputstva;**
- **Potvrda/Referenca (Obrazac 9);**
- **Važeća potvrda/autorizacija, važeći sertifikat, važeći ugovor ili sličan dokument izdat od strane proizvođača ili lokalne kancelarije proizvođača ili predstavništva proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara, u skladu sa navodima datim u Poglavlju III - Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova, Dodatni uslovi, tačka 1.2;**
- **Ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje jednog servisera l važeći sertifikat ili potvrda ili drugi odgovarajući dokument, izdat od strane proizvođača ponuđene opreme, da je navedeno lice osposobljeno da vrši instaliranje i održavanje opreme, u skladu sa navodima datim u Poglavlju III - Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova, dodatni uslovi, tačka 2.1;**
- **Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument), u skladu sa navodima datim u Poglavlju II – Tehnička specifikacija;**
- **Model ugovora;**
- **Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 28.12.2016. godine, sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, tačka 5).

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku dobara - Računarska oprema za potrebe projekta Scopes na Departmanu za matematiku i informatiku, JN br. 21/2016- NE OTVARATI**” ili

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok plaćanja određuje ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se vršiti, po izvršenoj isporuci u celosti, nakon puštanja Opreme u funkcionalan rad uplatom na račun ponuđača, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 dana od dana prijema ispravnog računa - fakture.

11. ROK ISPORUKE

Rok isporuke određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač ne može da odredi rok isporuke kraći od 10, niti duži od 30 dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

12. GARANTNI ROK

Za instaliranu opremu i rezervne delove važi garancija proizvođača i obavezno se navodi u ponudi, i ista ne može biti kraća od 24 meseca i važi od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuke, instalacije, puštanja u probni rad i podešavanja).

13. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez uračunatog poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

U cene u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

15. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko solb menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja

finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenja posla

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, ne budu izvršene u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da, uz izdati račun - fakturu, dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka ugovorenog garantnog roka.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko Ponuđač u toku trajanja garantnog roka, u ugovorenom roku, ne izvrši opravku ili zamenu neispravne predmetne opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude (Obrazac 2).

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz

ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 21/2016**”.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

19. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

21. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja Naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – **120.000,00 dinara**;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; **javna nabavka br. 21/2016;**

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

23. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke pod uslovima i na način definisan članom 110. ZJN.

25. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

1. izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
2. obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
3. obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

27. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete. Regulisano ugovorom.

28. RASKID UGOVOR

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Ponuđača. Regulisano ugovorom.

29. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Maksimalan rok za izvršenje ugovora od strane Isporučioca je 30 (trideset) od dana zaključenja ugovora.

Rok za realizaciju ugovorne obaveze može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti navedenih u članu 5. modela ugovora. Regulisano ugovorom.