



Broj: 0601-49/18-19

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA, PO PARTIJAMA

**POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE REALIZACIJE
INOSTRANIH PROJEKATA SCOPES NA DEPARTMANU ZA BIOLOGIJU I
EKOLOGIJU**

38437000 Laboratorisjke pipete i pribor

42122500 Laboratorijske pumpe i pribor

JAVNA NABAVKA br. 15/2016

Novembar, 2016. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-49/18-15 od 23.11.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-49/18-16 od 23.11.2016. godine , pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, PO PARTIJAMA,
- POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE REALIZACIJE INOSTRANIH
PROJEKATA SCOPES NA DEPARTMANU ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU-
38437000 Laboratorijske pipete i pribor
42122500 Laboratorijske pumpe i pribor**

JAVNA NABAVKA BROJ 15/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

| Poglavlje | Naziv poglavlja | Strana |
|------------------|--|--|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | |
| II | Tehnička specifikacija | |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | |
| IV | Kriterijumi za dodelu ugovora | |
| V | Obrasci | |
| VI | Model ugovora | |
| VII | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | |
| Prilog A | Tehnička specifikacija | 14 strana A4 formata |
| Prilog B | Obrazac ponude sa strukturom cene - Obrazac 1 tačka 5) - Opis predmeta nabavke - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, po partijama, u exell formatu | Uputstvo u prvom sheet-u + 8 sheet-ova za 8 partija |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 37

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 32. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Dobra.

Predmet javne nabavke je potrošni laboratorijski materijal, detaljnije opisan u Poglavlju II i Prilogu A konkursne dokumentacije – Tehnička specifikacija.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 8 partija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: **38437000 Laboratorisjke pipete i pribor, 42122500 Laboratorijske pumpe i pribor**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Naručilac će za svaku partiju zaključiti pojedinačan ugovor.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 4.500.000,00 dinara, bez PDV.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 26.12.2016. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, ili predaju neposredno: prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 26.12.2016. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmetna javna nabavka podrazumeva isporuku dobara – potrošnog laboratorijskog materijala, bliže definisan u Prilogu A konkursne dokumentacije.
2. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 8 partija:

| Broj partije | Naziv Partije |
|--------------|--|
| Partija 1 | OPŠTI MATERIJAL |
| Partija 2 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL SARSTEDT ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 3 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL CAPP ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 4 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL THERMOSCIENTIFC ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 5 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL CARL ROTH ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 6 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL BIO-RAD ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 7 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL GREINER BIO-ONE ILI ODGOVARAJUĆI |
| Partija 8 | POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL SIMAX ILI ODGOVARAJUĆI |

- **Karakteristike dobara, navedene u Prilogu A konkursne dokumentacije, su minimalne i ponuđač može da ponudi dobro boljih karakteristika.**
- Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) sa tehničkim karakteristikama dobara koje nudi u ponudi.
- Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) treba da sadrži karakteristike ponuđenog dobra tražene tehničkom specifikacijom. Ukoliko karakteristike ponuđenog dobra, tražene tehničkom specifikacijom, nisu navedene u priloženom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu), potrebno je dostaviti dodatni dokument – izjavu proizvođača/predstavništva/zastupnika/ovlašćenog distributera da ponuđeno dobro ispunjava sve zahteve u pogledu tehničke specifikacije, a koje nisu sadržane u dostavljenom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu).
- Dobra koja su predmet ove javne nabavke moraju biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom.
- Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja od najmanje 12 meseci od dana pojedinačne isporuke, odnosno sa rokom trajanja od najmanje 2/3 proizvođačkog roka, ukoliko je proizvođački rok 12 meseci ili kraće (**Obrazac 8**).

Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
|------|--|--|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (<i>čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN</i>); | <p><i>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</i></p> |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (<i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i>); | |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (<i>čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i>); | |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (<i>čl. 75. st. 2. ZJN</i>). | |

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnog uslova** ponudač dokazuje:

| R.br. | DODATNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
|-------|---|--|
| 1. | POSLOVNI KAPACITET | |
| 1 | Da je ponudač ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača ponuđenih dobara | IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. I dodatnog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenog u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, u skladu sa čl 77. st. 4. ZJN, ponudač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl 75. st. 2. ZJN i čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatni uslov za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponudač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom
- **Ponudač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponudač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Sastavni deo zajedničke ponude je SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
 1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
 2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- **Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**
- Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke,

odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na zapisani način.

➤ Naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dole navedenih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zaskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1 naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- Važeća potvrda/autorizacija, sertifikat, ugovor i sl.dokument izdat od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“. Kao relevantna uzima se ukupna ponuđena cena bez PDV-a, za svaku partiju pojedinačno.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kog će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

U slučaju postojanja dve ili više ponuda sa istom najnižom ponuđenom cenom, za istu partiju, Naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji je ponudio **duži rok plaćanja** (minimum 30, maksimum 45 dana, od dana izdavanja pojedinačnog ispravnog računa), a zatim **kraći rok isporuke** (minimum 10, maksimum 30 dana od prijema pojedinačnog pismenog zahteva Naručioca).

Ukoliko i nakon primene rezervnih kriterijuma, za istu partiju, dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu/najduži rok plaćanja/najkraći rok isporuke Naručilac će ugovor dodeliti žrebanjem. O načinu, vremenu i mestu održavanja žrebanja, Naručilac će pismeno obavestiti ponuđače. Žrebanje je javno i o istom će biti sačinjen zapisnik.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75 i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5).
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude za korisnika blanko solo menice (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenja posla za korisnika blanko solo menice (Obrazac 7)
- 8) Obrazac izjave o roku trajanja (Obrazac 8)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na DEPARTMANU za biologiju i ekologiju, br. JN: 15/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki **dana 23.11.2016. godine**, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata I podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača | |
| Adresa ponuđača | |
| Matični broj ponuđača | |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB) | |
| Pretežna delatnost: šifra i naziv | |
| Obveznik PDV (DA/NE) | |
| Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko) | |
| Ime i prezime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa ponuđača | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke | |
| Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora | |
| Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE) | |
| Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni | |

2) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |
| Za partiju _____ |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Naziv podizvođača | |
| | Adresa | |
| | Matični broj | |
| | Poreski identifikacioni broj | |
| | Pretežna delatnost: šifra i naziv | |
| | Ime i prezime osobe za kontakt | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| | Telefon | |
| | Telefaks | |
| | e-mail | |
| 2) | Naziv podizvođača | |
| | Adresa | |
| | Matični broj | |
| | Poreski identifikacioni broj | |
| | Pretežna delatnost: šifra i naziv | |
| | Ime i prezime osobe za kontakt | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| | Telefon | |
| | Telefaks | |
| | e-mail | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi | |
| | Adresa | |
| | Matični broj | |
| | Poreski identifikacioni broj | |
| | Ime i prezime osobe za kontakt | |
| | Telefon | |
| | Telefaks | |
| | e-mail | |
| | Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi | |
| | Adresa | |
| | Matični broj | |
| | Poreski identifikacioni broj | |
| | Ime i prezime osobe za kontakt | |
| | Telefon | |
| | Telefaks | |
| | e-mail | |
| | Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. OPIS PREDMETA NABAVKE - POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE REALIZACIJE INOSTRANIH PROJEKATA SCOPES NA DEPARTMANU ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU

Opis predmeta javne nabavke po partijama je dat u Prilogu B konkursne dokumentacije u exell formatu

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj 15/2016, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj JN: 15/2016 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76 ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj JN: 15/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76., ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da je ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača ponuđenih dobara.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. a uslov iz tačke 5. ispunjavaju zajedno. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Član grupe ponuđača zaokružuje uslov iz tačke 5. ukoliko ga ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj JN: 15/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) Podizvođač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da je ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ovlašćenog distributera proizvođača ponuđenih dobara.

Mesto i datum:

m.p.

Podizvođač

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov pod tačkom 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Podizvođač zaikružuje uslov iz tačke 5. ukoliko ga ispunjava.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

| | |
|------------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK | |
| Sedište i adresa | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Tekući računi: | |
| Banke: | |

| | |
|-------------------|---|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište i adresa | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3 |
| Matični broj: | 08104620 |
| PIB: | 101635863 |
| Tekući račun: | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj JN: 15/2016

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, za partiju _____, ukoliko:

- Menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- Menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P. _____

Napomena: Dostavlja se za svaku partiju pojedinačno. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

| | |
|------------------|--|
| MENIČNI DUŽNIK | |
| Sedište i adresa | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Tekući računi: | |
| Banke: | |

| | |
|-------------------|---|
| MENIČNI POVERILAC | Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet |
| Sedište i adresa | Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3 |
| Matični broj: | 08104620 |
| PIB: | 101635863 |
| Tekući račun: | 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja |

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, broj JN: 15/2016.. Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a u slučaju da Menični dužnik ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka za izvršenje ugovorne obaveze, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

**IZJAVA
O ROKU TRAJANJA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ponuđač u postupku javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju br. 15/2916, izjavljujem da će dobra, u postupku predmetne javne nabavke, imati rok trajanja od najmanje 12 meseci od dana pojedinačne isporuke, odnosno sa rokom trajanja od najmanje 2/3 proizvođačkog roka, ukoliko je proizvođački rok 12 meseci ili kraće.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA - POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE REALIZACIJE INOSTRANIH PROJEKATA SCOPES NA DEPARTMANU ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU

Za partiju _____
/UNETI BROJ PARTIJE/A ZA KOJE SE PONUDA PODNOSI/

1. **UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor
(u daljem tekstu: Naručilac)

2. sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Isporučilac)

UGOVORNE STRANE SAGLASNO KONSTATUJU DA JE:

- Naručilac sproveo postupak javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, JN broj 15/2016, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15);
- Isporučilac dostavio Ponudu, broj _____, od _____, za partiju ____ **(prezeće se podatak iz Ponude)**, primljena kod Naručioća pod brojem _____ od _____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom;
- Naručilac izabrao Isporučioca za izvršenje predmeta javne nabavke za partiju _____ **(prezeće se podatak iz Ponude)**, Odlukom o dodeli ugovora, broj _____, od _____, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15).

(varijanta: zajednička ponuda)

- Isporučilac je nosilac posla sledeće grupe ponuđača _____
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručioću.

(varijanta: ponuda sa podizvođačem)

- Isporučilac je ponudu podneo sa sledećim podizvođačima _____
- Isporučilac je sledeći deo nabavke: _____ poverio podizvođaču _____.
Ponuđač u potpunosti odgovara Naručioću za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

PREDMET

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka _____ za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: dobra), oblikovana u partiju _____ u postupku Javne nabavke dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na Departmanu za biologiju i ekologiju, sa isporukom F-co sedište Naručioća, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____ 2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da će dobra iz člana 1. ovog ugovora, isporučivati Naručiocu sukcesivno, prema dostavljenoj specifikaciji, u roku od ___ dana od dana prijema pojedinačnog pismenog zahteva Naručioca (**preuzeće se podatak iz Ponude**).

Isporučilac se obavezuje da će isporuku vršiti u skladu sa zahtevima Naručioca, u prisustvu predstavnika ugovornih strana, ažurno i kvalitetno sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, aktima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Član 5.

Rok iz člana 4. ovog ugovora može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid realizacije ugovora kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,
- vanredni društveni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Isporučilac.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 1. ovog člana, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvršenje ugovora Isporučilac podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 1. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

KONTROLA KVALITETA

Član 6.

Isporučena dobra moraju biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji dobra mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom.

Isporučilac se obavezuje da će isporučivati dobra koja imaju rok trajanja od najmanje 12 meseci od dana pojedinačne isporuke, odnosno sa rokom trajanja od najmanje 2/3 proizvođačkog roka, ukoliko je proizvođački rok 12 meseci ili kraće.

Naručilac ima pravo da, prilikom pojedinačne isporuke, neposrednim opažanjem izvrši proveru kvantiteta i kvaliteta isporučenih dobara upoređivanjem količina i karakteristika zahtevanih Tehničkom specifikacijom sa količinama i karakteristikama isporučenih dobara, o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja i slično, konstatovanih Zapisnikom iz stava 3. ovog člana, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Član 7.

Dan primopredaje isporučenih dobara, u celosti, konstatuje se Zapisnikom, koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 8.

Isporučilac je dužan da u toku izvršenja ovog ugovora obavesti Naručioca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene obaveze. U suprotnom, ukoliko se u toku eksploatacije dobara koja su predmet ovog ugovora ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Isporučilac se obavezuje da odredi lice odgovorno za stalnu komunikaciju sa Naručiocem u toku izvršenja ovog ugovora i da ime i prezime tog lica, broj telefona i druge neophodne podatke, dostavi Naručiocu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za izvršenje predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Naručioca.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Isporučilac dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Naručioca, Isporučilac je dužan da bez odlaganja o tome obavesti Naručioca, a u slučaju da je Naručilac tom prilikom pretrpeo štetu, Isporučilac je dužan da je naknadi.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac se obavezuje da omogući nesmetanu isporuku i druge uslove potrebne za izvršenje predmeta ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da odredi lice da u ime Naručioca vrši stalne usmene konsultacije sa Isporučiocem, kontrolu nad izvršenjem ovog ugovora, prijavu nedostatka, kao i da izdati račun Isporučioca parafira, čime potvrđuje da je pojedinačna isporuka izvršena pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

NAKNADA ŠTETE

Član 11.

Isporučilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Isporučioca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Isporučioca, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

U slučaju prekoračenja roka pojedinačne isporuke Isporučilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od pojedinačne narudzbine za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 5% od vrednosti ugovorenog posla bez PDV-a.

Naručilac će prilikom zadocene isporuke uručiti Isporučiocu pismeno Obaveštenje da zadržava pravo na ugovornu kaznu, koje je Isporučilac dužan da potpiše i primi.

Naručilac će izvršiti naplatu ugovorne kazne aktiviranjem sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 13.

Isporučilac se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

Rok važenja menice iz stava 1. ovog člana je 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka važenja ugovora, odnosno roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Menica iz stava 1. ovog člana mora biti neopoziva i plativa na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost sredstva obezbeđenja za dobro izvršenje posla se mora produžiti.

Isporučilac se obavezuje da, uz menicu iz stava 1. ovog člana, preda i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Isporučioca, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

IZMENA UGOVORA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 5. ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 15.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Isporučioca.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Isporučioca.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Naručilac će Isporučiocu platiti ispružena dobra po obračunu iz stava 3. ovog člana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) meseci, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca, u iznosu iz člana 2. stav 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovarači su saglasni da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 17.

Ugovor je potpisan u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ugovora:

Naručilac

Izvršilac

Napomena: Model ugovore je isti za sve partije.

Model ugovora ponuđač mora da potpiše (ovlašćeno lice), overi pečatom i unese (u naslovu) broj partije, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Model ugovora se podnosi za svaku partiju pojedinačno, usled čega je predmetni model ugovora potrebno kopirati u odgovarajućem broju primeraka.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača overava i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju uslove iz tehničke specifikacije, (naknadno kada se bude tražila i potvrda/autorizacija, sertifikat, ugovor i sl.dokument izdat od strane proizvođača ili predstavništva ili ovlašćenog distributera da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenih dobara) ponuđač može dostaviti na engleskom jeziku (član 18. stav 1. i stav 2. ZJN).

Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponuđača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (član 18. stav 3. ZJN).

U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (član 18. stav 4. ZJN).

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE REALIZACIJE INOSTRANIH PROJEKATA SCOPES NA DEPARTMANU ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU; JN BR. ___ - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 26.12.2016. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, koji sadrži tačke 1, 2, 3 i 4, u zavisnosti od načina podnošenja ponude i tačku 5 (data u Prilogu B konkursne dokumentacije) – popunjenu, odštampanu, pečatom overenu i potpisanu (tabela).**
- **Jedna kopija popunjenje tabele – Priloga B konkursne dokumentacije u elektronskom obliku, na CD/DVD ili USB-u.**
- **Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;**

- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);**
- **Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76. ZJN (Obrazac 4);**
- **Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;**
- **Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) za svaku ponuđenu partiju, u skladu sa navodima datim u tački 13. ovog Uputstva;**
- **Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju uslove iz tehničke specifikacije u skladu sa navodima datim u Poglavlju II i Prilogu A konkursne dokumentacije- Tehnička specifikacija;**
- **Obrazac izjave o roku trajanja (Obrazac 8);**
- **Model ugovora, za svaku ponuđenu partiju;**
- **Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 26.12.2016. godine godine sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 8 partija.

Ponuđač može da dostavi ponudu za celokupnu nabavku ili za pojedine partije.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju i mora da obuhvati sve stavke za navedenu partiju, date u Prilogu B konkursne dokumentacije, Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, tačka 5).

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

U Obrascu ponude sa strukturom cene ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmena, dopuna ili opoziv ponude dostavlja se na adresu:

Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematičkoj fakultet, Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku dobara - Potrošni laboratorijski materijal za potrebe realizacije inostranih projekata SCOPES na DepartmanU za biologiju i ekologiju JN broj 15/2016 – NE OTVARATI”

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cene navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka (dinamike) i uslova plaćanja.

Uslov plaćanja: Plaćanje će se vršiti na osnovu računa izdatog za svaku pojedinačnu isporuku.

U računu se obavezno navodi broj ugovora. Prateća dokumentacija uz račun je Zapisnik/Otpremnica o primopredaji isporučenih dobara, potpisana od strane prisutnih predstavnika ugovornih strana.

Rok plaćanja: Plaćanje ne može biti kraće od 30 dana, niti duže od 45 dana, od dana izdavanja ispravnog računa, za savku pojedinačnu isporuku.

Način plaćanja: Uplatom na račun Isporučioca.

Traženje avansa nije dozvoljeno.

10.2. Zahtevi u pogledu roka i mesta isporuke:

Rok isporuke: Isporuka je sukcesivna.

Rok isporuke ne može biti kraći od 10, niti duži od 30 dana od dana prijema pojedinačnog pismenog zahteva Naručioca.

Mesto isporuke: Mesto isporuke je sedište Naručioca.

11. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

12. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

1. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Menica se dostavlja UZ PONUDU. U suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok važenja menice je 30 dana duže od dana isteka roka važenja ponude.

Menica mora biti registrovana u Registru menica i ovlašćenja NBS, a kao dokaz ponuđač uz menicu dostavlja kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke ili izvod iz registra NBS (rezultat pretrage registra menica i ovlašćenja NBS). Uz menicu se dostavlja popunjeno i overeno menično ovlašćenje, sa rokom važenja 30 dana duže od dana isteka roka važenja ponude (**Obrazac 6**).

Menica se izdaje na iznos od 2% od vrednosti ponude (bez PDV-a) za svaku, pojedinačnu Partiju. Uz menicu ponuđač dostavlja kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza je ponuđača je da obezbedi produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji broj dana je produžen rok važenja ponude.

Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% od vrednosti ponude (bez PDV-a) u slučaju:

- da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude (naznačeno od strane ponuđača u obrascu ponude);

- da ponuđač, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor-.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno izabranom ponuđaču nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja sredstva obezbeđenja za dobro izvršenje posla, na pismeni zahtev.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima, na njihov pismeni zahtev, nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci za koju su podneli ponude.

2. Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla

Menica se dostavlja istovremeno sa zaključenjem UGOVORA. U suprotnom smatraće se da je izabani ponuđač odbio da zaključi ugovor, u kom slučaju Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Rok važenja menice je 30 dana duže od dana isteka roka važenja ugovora.

Menica mora biti registrovana u Registru menica i ovlašćenja NBS, a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke ili izvod iz registra NBS (rezultat pretrage registra menica i ovlašćenja NBS). Uz menicu se dostavlja popunjeno i overeno menično ovlašćenje, sa rokom važenja 30 dana duže od dana isteka roka važenja ugovora (**Obrazac**).

Menica se izdaje na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV-a).

Uz menicu ponuđač dostavlja kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza je ponuđača je da obezbedi produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji broj dana je produžen rok važenja ugovora.

Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV-a) u slučaju:

- - da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla biće vraćeno izabranom ponuđaču sa kojim je zaključen ugovor, nakon isteka roka važenja iste, na njegov pismeni zahtev.

14. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

15. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje. Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka kada odluka o dodeli ugovora bude objavljena.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku br. 15/2016”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

17. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

19. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, **rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZJP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka **br. 15/2016.**

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

21. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

22. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 15. iz ovog Uputstva.

23. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

24. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora Naručilac ima pravo da isti zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

25. RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Isporučilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Isporučioca.

Regulisano ugovorom.

26. NAKNADA ŠTETE

Izvršilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Regulisano ugovorom.

27. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka pojedinačne isporuke Isporučilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od pojedinačne narudzbine za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 5% od vrednosti ugovorenog posla bez PDV-a.

Naručilac će prilikom zadocene isporuke uručiti Isporučiocu pismeno Obaveštenje da zadržava pravo na ugovornu kaznu, koje je Isporučilac dužan da potpiše i primi.

Naručilac će izvršiti naplatu ugovorne kazne aktiviranjem sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

Regulisano ugovorom.

28. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Ugovor se zaključuje na period od 12 meseci, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom ugovorenih sredstava Naručioca pre isteka roka iz prethodnog stava, ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Regulisano ugovorom.

29. IZMENA UGOVORA

Ugovor se može izmeniti u slučaju produženja roka za izvršenje ugovorne obaveze usled nastupanja okolnosti predviđenih čl. 5 Modela ugovora.

Regulisano ugovorom.