



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-50/48-22

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA RADOVA

ADAPTACIJA PROSTORIJA STUDENTSKE SLUŽBE NA
PRIRODNO MATEMATIČKOM FAKULTETU U NOVOM SADU

JAVNA NABAVKA br. 46/2016

novembar, 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/48-3 od 03.11.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/48-4 od 03.11.2016. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u postupku javne nabavke male vrednosti radova – Adaptacija prostorija Studentske službe na
Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu
- 4500000 građevinski radovi -

JAVNA NABAVKA BROJ 46/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	9
V	Obrasci	10
VI	Model ugovora	39
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	48
Prilog 1	TEHIČKI OPIS - ARHITEKTONSKI RADOVI	Format A4, 13 strana
Prilog 2	TEHIČKI OPIS - ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE	Format A4, 20 strane
Prilog 3	TEHIČKI OPIS - TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE	Format A4, 11 strana

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 59

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka male vrednosti, shodno čl. 39 ZJN, se sprovodi u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je izvođenje radova na adaptaciji prostorija Studentske službe Naručioca, detaljnije opisan u Poglavlju II – Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis radova, Prilog I,II i III konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: - **45000000 građevinski radovi** -

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 13,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, 21000 Novi Sad.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 4.000.000,00 dinara, bez PDV.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 29.11.2016. godine do 13,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 29.11.2016. godine u 14,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

1. Vrsta radova:

Izvođenje radova na adaptaciji prostorija Studentske službe Naručioca, i to:

- Arhitektonski radovi
- Elektroenergetske instalacije
- Telekomunikacione i signalne instalacije

2. Tehničke karakteristike

Tehničke karakteristike radova date su u okviru Opisa radova, Tehničkog opisa i predmera i količinama – Tehnička specifikacija.

3. Kvalitet

U skladu sa zahtevima iz Tehničke specifikacije.

4. Količina i opis radova

U skladu sa zahtevima iz Tehničke specifikacije.

5. Rok za izvođenje radova

Rok za izvođenje radova **je maksimalno 30 (trideset) dana** od dana uvođenja u posao.

6. Mesto izvršenja radova

Novi Sad, Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tehnička specifikacija sa predmerom i opisom radova je data u :

PRILOG 1 –ARHITEKTONSKI RADOVI

PRILOG 2 - ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE

PRILOG 3 - TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE, koji čine sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kvalitet:	Radovi moraju biti izvedeni u svemu u skladu sa zahtevima Naručioca sadržanim u Konkursnoj dokumentaciji
Kontrolu kvaliteta izvedenih radova:	Kontrolu kvaliteta izvedenih radova vrši Naručilac. Naručilac obezbeđuje vršenje stručnog nadzora u toku izvođenja radova koji su predmet ugovora.
Reklamacija:	U slučaju izvedenih radova, koji ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Naručilac će istaći reklamaciju, u kom slučaju, Izvođač mora otkloniti nedostatke, u roku koji odredi Naručilac. Troškovi po reklamaciji padaju na teret Izvođača. Regulisano ugovorom.
Garantni rok:	Za kvalitet izvedenih radova i upotrebljene/ugrađene opreme i upotrebljenog materijala je minimum 2 (dve) godine od dana primopredaje radova
Rok za završetak radova:	Maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave početka izvođenja radova. Dan uvođenja u posao se konstatuje u građevinskom dnevniku.
Mesto izvođenja radova:	Prirodno matematički fakultet u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića br. 3
Napomena:	Obavezan je uvid u mesto izvođenja radova i projekat. Uvid u mesto izvođenja radova i uvid u projekat može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08.00-13.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska) Osoba za kontakt je Slavko Ćurčić, putem telefona 063/526-791

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (<i>čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN</i>);	<p align="center"><i>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</i></p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (<i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i>);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (<i>čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i>);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (<i>čl. 75. st. 2. ZJN</i>).	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
	POSLOVNI KAPACITET	
1.	Da je ponuđač u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.)kvalitetno i ugovorenom roku, izveo iste ili slične radove, koji su predmet ove javne nabavke, u vrednosti dostavljene ponude.	IZJAVA (Obrazac 4 u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da ponuđač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 4(četiri) lica osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, i to sledećih specijalnosti: molersko-farbarske, stolarske, staklorezačke, podopolagačke, električarske.	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1 i 2 u skladu sa čl 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl 75. st. 2. i čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatne uslove ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke,

odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na zapisani način.

➤ **Naručilac je dužan da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dole navedenih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zaskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **Potvrda/referenca – Obrazac 12.**

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **Ugovori o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje 4 (četiri) lica osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, i to sledećih specijalnosti: molersko-farbarske, stolarske, staklorezačke, podopolagačke, električarske.**

Ponudači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko, ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu i garantni rok, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za izvođenje radova.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti rok za izvođenje radova i isti garantni rok. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76 ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76 ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude za korisnika blanko solo menice (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za otklanjanje grešaka u garantnom roku za korisnika blanko solo menice (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za povraćaj avansnog plaćanja za korisnika blanko solo menice (Obrazac 8);
- 9) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenja posla za korisnika blanko solo menice (Obrazac 9);
- 10) Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 10);
- 11) Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u projekat (Obrazac 11) i
- 12) Potvrda/referenca (Obrazac 12).

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci radova – Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu, br. JN: 46/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki **dana 16.11.2016. godine**, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5. OPIS PREDMETA NABAVKE: ADAPTACIJA PROSTORIJA STUDENTSKE SLUŽBE NA
PRIRODNO MATEMATIČKOM FAKULTETU U NOVOM SADU**

ARHITEKTONSKI RADOVI							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jedmere	Kol	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominal no)	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE						
	Napomena:						
	Cenom pozicija demontaže i rušenja obuhvatiti i čišćenje prostora, iznošenje i odlaganje šteta i otpada , utovar na vozilo i odvoz na gradsku deponiju do 10 km udaljenosti.						
	Prilikom radova na demontaži potrebno je zaštititi elemente koji se ne demontiraju a nalaze se u šalter sali. Jedinačna cena podrazumeva i zaštitu drvenih obloga zidova i stubova, te zaštitu poda.						
	Demontažu izvesti pažljivo da se ne oštete drvene obloge.						
	Pre izvođenja pozicija demontaže sa Investitorom dogovoriti način i mesto odlaganja demontiranih elemenata, kao i način i mesto odvoženja i predaju investitoru, što treba kompletno obuhvatiti cenom pozicije.						
1.	Pažljiva demontaža postojećih drvenih jednokrilih vrata na kancelarijama ispred kojih će se formirati novi šalter prostor, demontirana vratarkrila i fiksno nadsvetlo zapisnički predati Investitoru i odložiti na mesto koju odredi Investitor do 10 km udaljenosti.						
	Obračun sve komplet po komadu.	kom	2,00				
2.	Pažljiva demontaža zastakljenih šaltera za rad sa studentima u zidu kancelarije. Šalter kompletno demontirati uključujući i opšave i drveni pult i odložiti na mesto koje odredi investitor do 10 km udaljenosti.						
	Obračun sve komplet po komadu.						
	šalter dim. 188/95 cm	kom	1,00				
	šalter dim.274/95	kom	1,00				
	šalter dim. 94/95	kom	1,00				
3.	Demontaža pomoćnog drvenog pulta na stubovima u šalter sali. Pult je postavljen na oblogu stuba, prilikom demontaže voditi računa da se obloga ne ošteti. Demontirani pult predati investitoru i odložiti na mesto koje investitor odredi do 10 km udaljenosti.						
	Obračun po komadu.	kom	7,00				
4	Pažljiva demontaža oglasne table postavljene na zid kancelarije u šalter sali, table su dvokrilne zastakljene dim. 100*130 cm						
	Obračun po komadu demontirane oglasne table.	kom	3,00				
4a	Isto kao stavka 4, s tim da je donje kribo table puno a gornje zastakljeno. Dim.table 51*220 cm						
	Obračun po komadu.	kom	6,00				
5	Demontaža drvenih pultova ispod šaltera postavljenih u šalter sali.						

	Obračun sve komplet po komadu.						
	pult dim. 220/80/30cm	kom	1,00				
	pult dim. 200/80/30 cm	kom	1,00				
6	Demontaža postojećeg nameštaja u 3 kancelarije studentske službe.Sav nameštaj odneti na mesto koje odredi Investitor, a najdalje na deponiju u krugu od 10 km.						
	Deo nameštaja koji će se rekonstruisati-plakari, odneće Izvođač stolarski radova u radionicu.						
	Stice i nameštaj koji se vraća u kancelarije nakon radova ostaviti u hodniku i zaštititi najlonom.						
	Obračun komplet	komplet					
7	Skidanje postojećih tapeta sa svih zidova u postojećim kancelarijama.						
	Obračun po m2	m2	125,60				
8	Demontaža postojećeg spuštenog plafona od gk ploča , raster 60/60 cm.Demontirani plafon i šut odneti na najbližu deponiju-do 10 km udaljenosti.						
	Obračun po m2 demontiranog plafona	m2	29,88				
UKUPNO POZICIJA I (DEMONTAŽA I RUŠENJE) :							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominal no)	Ukupna cena sa PDV
II	SUVOMONTAŽNI RADOVI						
	Napomena:						
	Sva montaža mora biti izvršena po uputstvu proizvođača. Izvođač mora u celosti ispoštovati ugradnju po slojevima i materijale i uslove date u opisu proizvođača.						
	Cenom obuhvaćena nabavka, horizontalni i vertikalni transport, ugradnja osnovnih i pomoćnih materijala, sva vezna sredstva i čišćenja posle izvođenja radova kao i odvoz šuta, izrada projekta za izvođenje, planovi montaže.						
	U cenu svih pozicija je uključeno bušenje otvora za instalacije, svetla i vrata, postavljanje metalnih profila za učvršćivanje pregrada - zidova zbog visine i potrebna skeła za montažu.						
	Sve izvedene površine moraju biti potpuno ravne, vertikalne, gde je potrebno horizontalne. Uglovi moraju biti sa oštrim ivicama, izrađeni tačno prema predviđenom obliku.						
1	Nabavka materijala, isporuka i zatvaranje rupe u zidu na mestu demontiranog šaltera.Obloga se izrađuje na odgovarajućoj podkonstrukciji , ploča jednostruka d=1.25 cm. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunu spojeva.						
	Obračun sve komplet po m2 .						
	(1,88+2,76+0,94)*0,95=	m2	5,30				

2	Nabavka materijala, isporuka i izrada spuštenog plafona u šalter sali na mestu demontiranog raster plafona. Plafon izvesti od gipskartonskih ploča debljine d=1.25 na odgovarajućoj metalnoj potkonstrukciji (odgovarajućih profila) koja se pričvršćuje za armirano betonske grede. Kačenje profila za konstrukciju i razmak profila raditi u svemu prema uputstvu proizvođača. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju. U svemu prema projektu.						
	Obračun sve komplet po m2 plafona. U jedinačnu cenu ukalkulisati i potrebnu radnu skelu.	m2	29,88				
3	Nabavka materijala, isporuka i izrada gipskartanske kutije oko AB greda i iznad radnog dela pulta.						
	Razvijena širina kutije je 215 cm, pravougaonog je obilka, ćirilichnog slova P.						
	Napomena:						
	U jedinačnu cenu ukalkulisati i pomoćnu konstrukciju između dve AB grede, od kutijastih HOP profila 80/60/4mm. Ukupna težina profila je 225 kg.						
	Obračun sve komplet po m2 plafona. U jedinačnu cenu ukalkulisati i potrebnu radnu skelu.						
	4.55*2.15=9.78	m2	9,78				
4	Nabavka materijala, isporuka i izrada novog zida u holu objekta, od gipskartonskih ploča na odgovarajućoj potkonstrukciji, u sklopu zida formiraće se otvori za ugradnju šaltera za rad sa studentima. Zid se izvodi u ravni obloge stuba i postavlja se između stubova u svemu prema priloženim crtežima. Debljina zida d=12.5 cm, metalni profili između kojih se postavlja sloj mineralne vune debljine d=5cm, obostrano se oblaže gipskartonskim pločama debljine d=12,5 mm. U sklopu zida izvesti otvore za vrata, koje je potrebno dodatno ojačati odgovarajućim metalnim profilima.						
	Obračun sve komplet po m2 gotovog zida.	m2	10,90				
	Napomena: otvori se ne odbijaju od površine zida, s tim da se dodatna potkonstrukcija i ojačanja zbog formiranja otvora u zidu ne obračunavaju posebno, nego ulaze u jedinačnu cenu.						
UKUPNO POZICIJA II (SUVOMONTAŽNI RADOVI):							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jedmere	Kol	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominal no)	Ukupna cena sa PDV
III	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI						
	1. Molersko-farbarski radovi moraju biti izvedeni u svemu po projektu i pravilima zanata. 2. Sav potreban materijal mora biti dobrog i postojanog kvaliteta u svemu po standardima. 3. Na obojenim površinama ne sme biti mrlja i tragova četki. 4. Ton boja mora biti apsolutno ujednačen. 5. Obojene površine ne smeju se otirati niti ljuštiti. 6. Podloga za izvođenje molersko-farbaskih radova mora biti ravna i čista i na nju se mora naneti odgovarajući prethodni premaz, koji propisuju građevinske norme ili proizvođač građevinskog materijala. 7. Materijal za gletovanje mora odgovarati pojedinim vrstama podloge (malter, beton, gips i slično) 8. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN - 531.						

1	Bojenje postojećih zidova , disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora, sa pripremnim radovima, uključujući i gletovanje u dva sloja. Obračun po m2, u jedinačnu cenu ukalkulisati i potrebnu radnu skelu. $(10,27+4,01*3+4,02*2+9,67+10,25)*2,5=251,30$	m2	125,65				
2	Nabavka materijala, gletovanje i bojenje novih zidnih i plafonskih površina od gipsa, disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora, dva puta do postizanja ravnomerne i postojeće boje u traženom tonu, sa pripremnim radovima, uključujući i gletovanje u dva sloja. Obračun po m2, u jedinačnu cenu ukalkulisati i potrebnu radnu skelu. $29,88+9,78+10,9*2=61,46$	m2	61,46				
3	Razne molerskofarbarske popravke, obračun po času.	h	10,00				
UKUPNO POZICIJA III (MOLERSKO FARBARSKI RADOVI):							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominal no)	Ukupna cena sa PDV
IV	STOLARSKI RADOVI						
1	Nabavka materijala, izrada i montaža novog pulta u holu objekta.Pult je šalterskog tipa, izrađen od univer ploča visokog kvaliteta. Front pulta izrađuje se od univer ploče d=3cm, u boji prema izboru projektanta, dimenzija prednje ploče su 97*187 cm .U donjoj zoni postavlja se inox zaštitna lajsna.Jednu kompoziciju između dva stuba čine ovakva dva spojena pulta .Gornja ploča koja ih veže i koja je pult za stranke je dimenzija 373*40 cm, debljine 3cm, od univer ploče.Radni deo pulta je urađen kao radni sto, dimenzija radne ploče 70*187-radni deo(ukupna dimenzija cele ploče je 105*187 cm-u svemu prema projektu i detalju).Ploča je od univera, visoke klase d=2cm.Dva stola su spojena i postavljaju se kao zajednička kompozicija između dva stuba.Ukupna dimenzija radnog prostora iznosi 2 x 70*187 cm.-U SVEMU PREMA PROJEKTU Staklo koje se nalazi u sastavu pulta posebno je obračunato u raznim radovima. Obračun po komadu pulta ukupne dužine 373 cm.	kom	3,00				
2	Nabavka materijala, izrada i montaža pokretnih komodica-fiokaša, dimenzija 60*50*66 cm.Komoda je izrađena od kvalitetne univer ploče d=2 cm. Komoda je postavljena na točkice i podeljena na 3 fioke-u svemu prema projektu. Obračun po komadu	kom	5,00				

3	Nabavka materijala, izrada i montaža plakara za dokumentaciju- plakar sa oznakom 1A, 1B i 1C .Plakar je izrađen od univer ploče d=2cm, visokokvalitetne, ukupnih dimenzija 61*40*250 cm – oznaka 1 u projektu .Izrađuje se u boji prema izboru projektanta(oznake na projektu 1A, 1B i 1C).Vrata su jednokrlna, front je na dva dela podeljen Unutrašnje police su dim 57*39*2 cm, ukupno 6 polica po plakaru.-U SVEMU PREMA PROJEKTU					
	Obračun po komadu montiranog plakara	kom	10,00			
4	Nabavka materijala, izrada i montaža plakara za dokumentaciju- plakar sa oznakom 2A, 2B i 2C .Plakar je izrađen od univer ploče d=2cm, visokokvalitetne, ukupnih dimenzija 64*40*250 cm – oznaka 1 u projektu .Izrađuje se u boji prema izboru projektanta(oznake na projektu 1A, 1B i 1C).Vrata su jednokrlna, front je na dva dela podeljen Unutrašnje police su dim 60*39*2 cm, ukupno 6 polica po plakaru.-U SVEMU PREMA PROJEKTU					
	Obračun po komadu montiranog plakara	kom	9,00			
5	Nabavka materijala, izrada i montaža plakara za dokumentaciju- plakar sa oznakom 3A i 3B .Plakar je izrađen od univer ploče d=2cm, visokokvalitetne, ukupnih dimenzija 44.5*40*250 cm – oznaka 1 u projektu .Izrađuje se u boji prema izboru projektanta(oznake na projektu 1A, 1B i 1C).Vrata su jednokrlna, front je na dva dela podeljen Unutrašnje police su dim 40.5*39*2 cm, ukupno 6 polica po plakaru.-U SVEMU PREMA PROJEKTU					
	Obračun po komadu montiranog plakara	kom	5,00			
6	Izrada polica za registratore pored pulta, uz plave stubove u holu.Police su izrađene od univer ploče d=2cm. Delom su otvorene -2 police dimenzija 106*35*2cm, a zatvoreni deo je dim 106*35*55 cm, sa dvoje vrata. Bočne stranice su od univer ploče dimenzija 2 komada 35*155* 2cm.-U SVEMU PREMA PROJEKTU					
	Obračun po komadu montirane police	kom	4,00			
7	Izrada radnih stolova u delu kancelarija.Noge stola su metalne, model poput 'metal legs' Set NLS ili ekvivalentno.Ploča stola d= 2cm, dimenzija 120*70 cm., boja ploče prema izboru projektanta.-U SVEMU PREMA PROJEKTU					
	Obračun po komadu montirane police	kom	8,00			
8	Pregled i rekonstrukcija starih plakara za dokumentaciju, u delu kancelarija.Plakarima se postavljaju novi frontovi-vrata, u svemu prema projektu.Vrata se izrađuju od univer ploče d=2cm, dezena prema izboru projektanta.					
	Obračun po komadu rekonstruisanog montiranog plakara.					
	Plakari su podeljeni u 3 tipa:					
	TIP I -dvokrlni plakar-front ukupne dimenzije 199*78 cm	kom	7,00			
TIP II -četvorokrlni plakar-front ukupne dimenzije 229*90 cm	kom	2,00				

	TIP III četvorokrlni plakar-front ukupne dimenzije 239*73cm cm	kom	4,00				
9	Izrada i montaža oglasnih tabli u holu. Oglasne table se rade u dve dimenzije, istovetne izrade od univer ploče d=2cm i gornjeg zastakljenog dela-dvoje vrata sa zaključavanjem. Donji deo je zatvoren prostor-univer pločom d= 2cm, a gornji deo je deo za oglašavanje .-U SVEMU PREMA CRTEŽIMA IZ PROJEKTA.						
	Obračun po komadu montirane table						
	OGLASNA TABLA TIP 1 dim 100 / 210 cm	kom	4,00				
	OGLASNA TABLA TIP 2 dim 150 / 210 cm	kom	2,00				
UKUPNO POZICIJA IV (STOLARSKI RADOVI):							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominal no)	Ukupna cena sa PDV
V	RAZNI RADOVI						
1	Nabavka, transport i postavljanje obloge poda u novoj prostoriji sa šalterima od itisonom u tonu po izboru investitora. Pozicijom obuhvaćeno: čišćenje i usisavanje, nanošenje prajmera i lepljenje itisona odgovarajućim lepkom te podizanje obloge na zidove u visini do 10 cm. Obračun sve komplet po m2 postavljene obloge poda.	m2	39,00				
2	Nabavka i isporuka radnih stolica poput 'Astra A56/R' ili ekvivalentno. Radna stolica sa tapaciranim sedištem u kvalitetnom štofu grafit sive boje, plastičnih rukonaslona, asinhro mehanizam, liftomat, hromirana baza i plastični točkići.	kom	5,00				
	Obračun po komadu						
3	Nabavka, isporuka i montaža lameliranog stakla za pulteve. Staklo je lamelirano, pamplex 5.5.1, debljine 11mm. Montira se u inox ležište na radnoj ploči pulta i delom lepi odgovarajućim lepkom za vertikalni deo pulta -univer ploču koja spaja radni deo pulta i ploču pulta za stranke. Lepi se u visini od 30 cm, dužinom od 60 cm i spaja jedno do drugog u segmentima. Ukupna površina segmenta je 0.87m2. Ti segmenti stakla se lepe jedan do drugog celom dužinom pulta. Ukupna površina stakla koje se montira je 6 kom x2 kom x 0.87 =10.44 m2.-U SVEMU PREMA PROJEKTU.	m2	10,44				
	Obračun po m2 montiranog stakla						
4	Demontaža i montaža na novu poziciju postojećeg hidranta Ø50mm, komplet sa mlaznicom i prenosnim crevom l=15m. Hidrant smestiti u metalni ormaric dim 50x50x12cm, na visinu od h=1,50m od kote poda.	kom	1,00				
	Obračun po komadu						
5	Izrada i montaža vrata između prostora novih šaltera i kancelarija-Šema 1.						

	Vrata su proizvodne mere 90/200+50, svetle 80/200+45. Vrata se ugrađuju u već postojeće otvore, na mestu starih vrata. Vrata su izvedbe u MDF-u, farbana PU lakom u belu boju, snabdevena standardnim okovom: skrivene šarke, brava, kvaka, štitnici, cilindar. Štok i pervajz u istoj obradi kao i vrata.					
	Obračun po komadu ugrađenih vrata	kom	2,00			
	Napomena: Gornja zona iznad vrata, dovodi se u ravan plakara. Izrađuje se korpus i front u materijalaku i dizajnu kao i novi ormari. Šlepa kutija iznad krika vrata je dimenzija 45/90, dubine 12 cm- kao štok.					
	Izrada i montaža vrata između hola i prostora novih šaltera. - Šema 2.					
6	Vrata su proizvodne mere 101/216, svetle 90/210. Vrata su izvedbe u MDF-u, farbana PU lakom u belu boju, snabdevena standardnim okovom: skrivene šarke, brava, kvaka, štitnici, cilindar. Štok i pervajz u istoj obradi kao i vrata.					
	Obračun po komadu ugrađenih vrata	kom	2,00			
UKUPNO POZICIJA V (RAZNI RADOVI):						

REKAPITULACIJA ARHITEKTONSKI RADOVI	Ukupna cena bez PDV	PDV (procentualno)	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
I DEMONTAŽA I RUŠENJE				
II SUVOMONTAŽNI RADOVI				
III MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
IV STOLARSKI RADOVI				
V RAZNI RADOVI				
UKUPNO ARHITEKTONSKI RADOVI:				

ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
	Napomena:						
	Cena za svaku tačku ovog predmeta mora obuhvatiti isporuku, transport i montažu, spajanje po potrebi, uzemljenje, te dovođenje stavke u stanje potpune funkcionalnosti.						
	U cenu uračunati sav potreban materijal, spojni, montažni, pridržni i ostali materijal potreban za potpuno funkcionisanje pojedine stavke.						
	Radeći ponudu treba imati na umu najnovije važeće propise za pojedine vrste instalacije.						
	Pre davanja ponude obavezno pročitati tehnički opis, pregledati crteže i bazni projekat, pregledati objekat na licu mesta.						
	Pre davanja ponude pogledati postojeći objekat.						
	Sva oprema ista ili istih karakteristika kao navedena a sve u skladu sa standardom Investitora.						
I	PRIPREMNI RADOVI						
	Demontaža postojeće elektro instalacije i opreme.						
	Pozicija obuhvata demontažu svetiljki, priključnica, raznih kanalica i kablova.						
1.	Oprema se demontira u kancelarijama sa zida uz hodnik.						
	Svetiljke se demontiraju u hodniku, u prostoru novoprojektovane šalter sale.						
	Sva demontirana oprema se zapisnički predaje Investitoru.						
	Obračun po satu VKV električara.	čas	32				
	Pripremni radova na izvođenju zamene instalacije.						
	Radovi obuhvataju pomeranje nameštaja i nakon završetka radova vraćanje u prvobitno stanje.						
2.	Rad vikendom i van radnog vremena Studentske službe.						
	Demontaža i ponovna montaža spušenog plafona, zbog provlačenja kablova.						
	Privremeno obezbeđenje napajnja za radna mesta.	paušalno	1				
UKUPNO POZICIJA I (PRIPREMNI RADOVI)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
II	NAPOJNI KABLOVI						

	Napojni kablovi položeni 80% kroz PVC kanalice i ostalo u rebrastim cevima. U radove uključiti otvaranje kablova, pripremu žila, kablovske stopice (gnječenje) te potrebna spajanja kablova na mestima izlaza i ulaza u razvodnim ormanima.						
1.	Kablovi 0,6/1kV						
	N2XH-J 5x2.5 mm2	m	55				
	N2XH-J 3x2.5 mm2	m	120				
	N2XH-J 3x1.5 mm2	m	50				
2.	Rebraste cevi f16, halogenfree	m	40				
3.	PVC kanalice 20x30mm	m	10				
4.	5% od vrednosti poz 1, sitan instalacioni materijal, razvodne kutije	5,00%					
UKUPNO POZICIJA II (NAPOJNI KABLOVI)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
III	SVETILJKE						
	Kompletne svetiljke sa predspojnim uređajima, reflektorskim rasterom i sijalicama naznačene snage i montažnim priborom. Projektovane svetiljke iz proizvodnog programa OMS						
1.	Nadgradna svetiljka sa fluo cevima 1x2x 35W,sa opalnim difuzorom i elektronskom prigušnicom.						
	Svetiljka slična kao Plast H opal FDH, G5, 1x35W, OMS	kom	6				
2	Ugradna svetiljka, Downlight 203 Basic matt, 2x26W, OMS	kom	6				
UKUPNO POZICIJA III (SVETILJKE)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
IV	INSTALACIONA OPREMA						
	Navedena oprema iz proizvodnog programa Legrand, ili ekvivalentno, modularnog tipa, maska PVC bela.						
1.	Ugradni prekidač 230V, 10A, beli, maizmenični, uključena p/z kutija 60mm za gips , 2M, modularan	kom	1				
2.	Set prekidača: ugradna kutija za gips 4M, nosač maske i maska 4M; 3x običan prekidač 10A, 1M + 1x naizmeničan prekidač 10A, 1M.	komplet	1				
3.	Monofazna priključnica, serija Mosaic, Legrand za parapetni kanal Komplet sa nosačem maske i maskom.	komplet	4				

4.	Trostruka monofazna priključnica, serija Mosaic, Legrand za parapetni kanal. Komplet sa nosačem maske i maskom 6M i 3x monofazna priključnica 16A,230V.	komplet	20				
UKUPNO POZICIJA IV (INSTALACIONA OPREMA)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
V	PARAPETNI KANALI						
	Projektovana oprema : Legrand						
1.	Dvostruki PVC parapetni kanal 50x150 mm , sa poklopcem . Komplet sa veznim priborom.	m	27				
2.	Krajnji elemenat na telu parapetnog kanala 50x150mm za zid.	kom	8				
3.	Unutrašnji ugao za parapet 50x150mm	kom	6				
4.	Spoljašnji ugao za parapet 50x150mm	kom	6				
5.	Bočna stranica parapet 60h60mm	kom	3				
UKUPNO POZICIJA V (PARAPETNI KANALI)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
VI	RAZVODNE TABLE I ORMANI						
	Isporučka, transport i montaža sledeće opreme i materijala:						
	Napomena:						
	Rasklopna oprema u razvodnim tablama i ormanima je :						
	Schneider Electric, Legrand						
	Schrack, ETI, ili slično.						
1.	Demontaža postojećih 25A osigurača i na njihovo mesto ugradnja automatskih osigurača 3xC32A.	komplet	1				
2.	Ugradnja u postojeću spratnu tabu automatskih osigurača:						
	C16A	kom	13				
	C10A	kom	1				
	Komplet sa sitnim instalacionim materijalom i izradom svih veza	komplet	1				
UKUPNO POZICIJA VI (RAZVODNE TABLE I ORMANI)							

POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
VII	OSTALI RADOVI						
1.	Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i mjerenje na ELEKTROENERGETSKOJ instalaciji, pribaviti odgovarajuće propisima zahtevane saglasnosti i ateste od ovlašćene ustanove. Ovom stavkom obuhvaćene ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE Pregled obuhvata:						
	* pregled napojnih vodova						
	* pregled vodova sekundarne instalacije						
	* pregled iluminacionih izvora						
	* ispitivanja i merenja otpora izolacije, petlje kvara na instalaciji						
	* predaja atesta o izvršenim merenjima						
	* predaja garantnih listova i atesta na ugrađenu opremu						
	* predaja prospektne dokumentacije za ugrađenu opremu						
	* predaja uputstava za upotrebu uređaja i instalacija						
	* predaja i postavljanje jednopolnih i višepolnih šema izvedenog stanja razvodnih blokova / razdelnika						
	* predaja i postavljanje spiska ugrađene opreme/materijala u razvodnim blokovima / razdelnicima						
	Kompletno	komplet	1				
2.	Međusobno uvezivanje funkcionalno zavisnih sistema elektroenergetike i komunikaciono sigurnosnih sistema sa primopredajom.	komplet	1				
3.	Isporuka i montaža "norveškog radijatora" ADAXNEO NP10DT, 1000W, Rovex, beo.						
	Komplet sa nosačima za zid.	kom	4				
4.	Izrada prodora kroz zidove debljine 25cm.						
	Prodori f80mm.	kom	15				
5.	Razani nespecificirani građevinski radovi potrebni da se zidovi i podovi vrede u prvobitno stanje, čišćenje objekta za vreme radova i po završetku radova.						
	Obračun 5% od vrednosti pozicija 1-4.	procenat	0,05				
UKUPNO POZICIJA VII (OSTALI RADOVI)							

REKAPITULACIJA ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE	Ukupna cena bez PDV	PDV (procentualno)	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV)
I PRIPREMNI RADOVI				
II NAPOJNI KABLOVI				
III SVETILJKE				
IV INSTALACIONA OPREMA				
V PARAPETNI KANALI				

VI RAZVODNE TABLE I ORMANI				
VII OSTALI RADOVI				
UKUPNO ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE:				

TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
Napomena:							
	Cena za svaku tačku ovog predmeta mora obuhvatiti isporuku, transport i montažu, spajanje po potrebi, uzemljenje, te dovođenje stavke u stanje potpune funkcionalnosti.						
	U cenu uračunati sav potreban materijal, spojni, montažni, pridržni i ostali materijal potreban za potpuno funkcionisanje pojedine stavke.						
	Radeći ponudu treba imati na umu najnovije važeće propise za pojedine vrste instalacije.						
	Pre davanja ponude obavezno pročitati tehnički opis , pregledati crteže i bazni projekat, pregledati objekat na licu mesta.						
	Pre davanja ponude pogledati postojeći objekat.						
	Sva oprema ista ili istih karakteristika kao navedena a sve u skladu sa standardom Investitora.						
I	PRIPREMNI RADOVI						
1.	Demontaža postojeće računarske instalacije i opreme.						
	Pozicija obuhvata demontažu TF priključnica, raznih kanalica i kablova.						
	Oprema se demontira u kancelarijama sa zida uz hodnik .						
	Sva demontirana oprema se zapisnički predaje Investitoru.						
	Obračun po satu VKV električara.	čas	24				
2.	Pripremni radova na izvođenju zamene instalacije.						
	Radovi se izvode van radnog vremena Studentske službe.						
	Demontaža i ponovna montaža spušenog plafona, zbog provlačenja kablova.						
	(kalkulacija 20m suštenog plafona)	paušalno	1				
UKUPNO POZICIJA I (PRIPREMNI RADOVI)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
II	NAPOJNI KABLOVI						
	Kablovi položeni 60% kroz PVC kanalice i ostalo u rebrastim cevima iznad spušenog plafona. U radove uključiti otvaranje kablova, pripremu žila.						
1.	Telekomunikacioni halogen free kablovi:						
	UTPH, cat6	m	1800				
	JY(st)YH 2x2x 0.8	m	120				
	JY(st)YH 2x 0.8	m	10				

2.	Rebraste cevi f16, halogenfree	m	100				
3.	PVC kanalice 20x30mm	m	10				
4.	Pocinkovan nosač kablova 100x50mm, PNK100, na plafonskim nosačima na svakih 2m.	m	40				
5.	1% od vrednosti poz 1-4, sitan instalacioni materijal, razvodne kutije	1,00%					
UKUPNO POZICIJA II (NAPOJNI KABLOVI)							

POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
III	SKS INSTALACIJA						
	Napomena:						
	Pre početka izvođenja radova konsultovati se sa IT službom PMF-a.						
	Ugradnja u postojeći rack orman :						
1.	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6 Fully Shielded, Krone LSA reglete, držač kablova sa zadnje strane sa buksnom za uzemljenje (fiksni portovi), DELTA / EC & ETL & GHMT sertifikovan, Full FA674C6	kom	1				
2.	Ugradnja u parapetni kanal komunikacione priključnice 2xRJ45,cat6. Komplet sa doznom, nosačem maskei PVC belom maskom.	kom					
	Parapetni kanal Legrand 50x150mm, obuhvaćen predmerom Knjiga 4-elektro energetske instalacije.						
	Komplet sa povezivanjem.	komplet	20				
3.	Ispitivanje instalacije, merenja kategorije 6, sertifikati.	paušalno	1				
UKUPNO POZICIJA III (SKS INSTALACIJA)							

POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
IV	Automatska dojava požara						
	Napomena:						
	Pre početka izvođenja radova konsultovati službu koja održava instalaciju automatske dojave požara.						
	Sva novoprojektovana oprema ista kao postojeća.						
1.	Demontaža postojećeg optičkog detektora požara i montaža na novu lokaciju. Komplet sa povezivanjem.	komplet	1				
2.	Isporuka i montaža optičkog detektora požara , u skladu sa EN54	komplet	1				
3.	Ispitivanje instalacije i programiranje centrale s dodatim detektorom.	paušalno	1				

UKUPNO POZICIJA IV (Automatska dojava požara)							
POZI CIJA	Opis pozicije	Jed.mere	Kol.	Jed.cena po jed.mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
V	OSTALI RADOVI						
1.	Demontaža postojećeg elektronskog sata i montaža na novu lokaciju. Po potrebi izvršiti nastavljajanje kablova. (kablovi obuhvaćeni pozicijom B2)	komplet	1				
2.	Međusobno uvezivanje funkcionalno zavisnih sistema elektroenergetike i komunikaciono sigurnosnih sistema sa primopredajom.	komplet	1				
3.	Ispitivanje celokupne instalacije slabe struje sa pretećom dokumentacijom.	paušalno	1				
4.	Izrada prodora kroz zidove debljine 25cm. Prodori f80mm.	kom	15				
5.	Razani nespecificirani građevinski radovi potrebni da se zidovi i podovi vrete u prvobitno stanje, čišćenje objekta za vreme radova i po završetku radova. Obračun 10% od vrednosti pozicija 1-4.	procenat	0,1				
UKUPNO POZICIJA V (OSTALI RADOVI)							

REKAPITULACIJA TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE	Ukupna cena bez PDV	PDV (procentualno)	PDV (nominalno)	Ukupna cena sa PDV
I PRIPREMNI RADOVI				
II NAPOJNI KABLOVI				
III SKS INSTALACIJA				
IV Automatska dojava požara				
V OSTALI RADOVI				
UKUPNO TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE:				

Ukupna cena bez PDV-a (ukupno arhitektonski radovi + ukupno elektroenergetske instalacije + ukupno telekomunikacione i signalne instalacije)	
Iznos PDV-a (procentualno)	
Iznos PDV-a (nomunalno)	
Ukupna cena sa PDV-om (ukupno arhitektonski radovi + ukupno elektroenergetske instalacije + ukupno telekomunikacione i signalne instalacije)	
Rok i način plaćanja	Naručilac će avans u iznosu od 30% od ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, platiti Izvođaču odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema menice za povraćaj avansa i Avansnog računa. Preostali iznos do vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, platiće

	se Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna.
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponude (minimum 60 dana)
Rok za završetak radova	___ dana od dana prijave početka izvođenja radova (maksimalno 30 dana).
Garantni rok	Za kvalitet izvedenih radova i upotrebljene/ugrađene opreme i upotrebljenog materijala je _____ meseci od dana primopredaje radova (minimum 24 meseca)
Obavezan prilog uz ponudu: 1. Zapisnik o uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 10). 2. Zapisnik o uvidu u projekat (Obrazac 11)	

Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.

Mesto i datum

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

Uputstvo za popunjavanje:

- u kolonu 5. upisati jed. cenu po jedinici mere bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) za svaku poziciju,
- u kolonu 6. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaku traženu poziciju, tako što se pomnoži količina (navedena u koloni 4) sa jed. cenom po jedinici mere bez PDV-a (kolona 5).
- U kolonu 7. upisati koliko iznosi PDV (nominalno) za svaku traženu poziciju
- U kolonu 8. upisati koliko iznosi ukupno sa PDV za svaku traženu poziciju, tako što se sabere ukupna cena bez PDV (navedena u koloni 6) i iznos PDV (navedeni u koloni 7)
- Ispod svake od 3(tri) vrste radova, nalazi se tabela (rekapitulacija radova) koju je potrebno popuniti u skladu sa traženim podacima.
- U posebnoj tabeli uneti ukupnu cenu bez PDV-a (ukupno arhitektonski radovi + ukupno elektroenergetske instalacije + ukupno telekomunikacione i signalne instalacije), iznos PDV-a (procentualno), iznos PDV-a (nominalno), ukupnu cenu sa PDV-a (ukupno arhitektonski radovi + ukupno elektroenergetske instalacije + ukupno telekomunikacione i signalne instalacije), rok važenja ponude, rok za završetak radova i garantni rok.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76 ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke radova – Adaptacija prostorija Studentske službe Prirodno matematičko fakulteta u Novom Sadu, broj JN: 46/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76 ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) **Ponuđač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) **da je u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.), kvalitetno i ugovorenom roku, izveo iste ili slične radove, koji su predmet ove javne nabavke, u vrednosti dostavljene ponude;**
 - 5.2) **da, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 4(četiri) lica osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, i to sledećih specijalnosti: molersko-farbarske, stolarske, staklorezačke, podopolagačke, električarske.**

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava sve uslove iz tačke 1. do 5. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. a uslove iz tačke 5. ispunjavaju zajedno (svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje dodatni uslov koji ispunjava). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76 ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke – Adaptacija prostorija Studentske službe Prirodno matematičko fakulteta u Novom Sadu, broj JN: 46/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76 ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) **Podizvođač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) **da je u 2016. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2015., 2014., 2013.), kvalitetno i ugovorenom roku izveo iste ili slične radove, koji su predmet ove javne nabavke, u vrednosti dostavljene ponude;**
 - 5.2) **da, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 4(četiri) lica osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, i to sledećih specijalnosti: molerko-farbarske, stolarske, staklorezačke, podopolagačke, električarske.**

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslove pod tačkom 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača (podizvođač zaokružuje dodatni uslov, koji ponuđač izvršava preko njega). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl list FNRJ“, br:104/46, „Sl list SFRJ“, br:16/65, 54/70, 57/89, „Sl list SRJ“, br:46/96 i „Sl list SCG“, br:1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke male vrednosti radova, JN br. 46/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE**

BR. _____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao finansijska garancija **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u skladu sa Ugovorom _____, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke male vrednosti radova, JN br. 46/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti od najmanje 30 (trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ dinara, _____ (slovima), što predstavlja 10% od vrednosti konačno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez PDV.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE**

BR. _____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao finansijska garancija za **povraćaj avansa** u skladu sa Ugovorom _____, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke male vrednosti radova, JN br. 46/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti do pravdanja avansa, odnosno najmanje 30 dana dužim od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ dinara, _____ (slovima), što predstavlja 100% vrednosti uplaćenog avansa, sa PDV.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 9)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke male vrednosti radova, JN br. 46/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM UVIDU U MESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3 (u daljem tekstu: Naručilac),

sačinjen dana _____ u prostorijama Naručioca.

Uvid u mesto izvođenja radova izvršio je ovlašćeni predstavnik _____ (ime i prezime ovlašćenog zainteresovanog lica), br.LK _____, na osnovu Ovlašćenja, broj _____, od _____, u ime _____ (navesti štampanim slovima naziv), dana _____, u periodu od _____ do _____.

Uvid u mesto izvođenja radova izvršen je u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca _____ (ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca).

Mesto i datum _____

Ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica _____ (potpis)

M.P.
(pečat zainteresovanog lica)

Ovlašćeni predstavnik Naručioca _____ (potpis)

M.P.
(pečat Naručioca)

NAPOMENA:

Podatke upisuje ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnik Naručioca i ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica.

Ovlašćenje predstavnika zainteresovanog lica čini sastavni deo ovog zapisnika.

Ovaj zapisnik čini sastavni deo ponude.

Obrazac popuniti čitko, štampanim slovima.

Po potrebi obrazac kopirati.

Uvid u mesto izvođenja radova može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08.00-12.00) uz prethodno najavlјivanje (jedan dan pre dolaska na lokaciju). Osoba za kontakt je Slavko Ćurčić, putem telefona 063/526-791.

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM UVIDU U PROJEKAT**

Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3 (u daljem tekstu: Naručilac),

sačinjen dana _____ u prostorijama Naručioca.

Uvid u projekat izvršio je ovlašćeni predstavnik _____ (*ime i prezime ovlašćenog zainteresovanog lica*), br.LK _____, na osnovu Ovlašćenja, broj _____, od _____, u ime _____ (*navesti štampanim slovima naziv*), dana _____, u periodu od _____ do _____.

Uvid u projekat izvršen je u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca _____ (*ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca*).

Mesto i datum _____

Ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica _____ (**potpis**)

M.P.
(*pečat zainteresovanog lica*)

Ovlašćeni predstavnik Naručioca _____ (**potpis**)

M.P.
(*pečat Naručioca*)

NAPOMENA:

Podatke upisuje ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnik Naručioca i ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica.

Ovlašćenje predstavnika zainteresovanog lica čini sastavni deo ovog zapisnika.

Ovaj zapisnik čini sastavni deo ponude.

Obrazac popuniti čitko, štampanim slovima.

Po potrebi obrazac kopirati.

Uvid u projekat može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08.00-12.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska). Osoba za kontakt je Slavko Ćurčić, putem telefona 063/526-791.

Potvrda/Referenca

NAZIV NARUČIOCA RADOVA/INVESTITORA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

Naručiocu radova/investitoru kvalitetno i u ugovorenom roku izveo radove koji odgovaraju predmetu javne nabavke br. _____,

i to:

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

predmet ugovora _____

vrednost ugovora bez PDV _____

Potvrda se izdaje na zahtev _____
radi učešća u postupku javne nabavke radova – Adaptacija prostorija Studentske službe Prirodno matematičkog fakulteta u Novom Sadu, br. JN 46/2016 i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis naručioca radova/investitora:

Datum: _____ m.p. _____

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI MODEL UGOVORA

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI -
ADAPTACIJA PROSTORIJA STUDENTSKE SLUŽBE
PRIRODNO - MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

1. UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

(u daljem tekstu: Naručilac)

2. sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvođač)

UGOVORNE STRANE SAGLASNO KONSTATUJU DA JE:

- Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti izvođenja radova na adaptaciji prostorija studentske službe Prirodno – matematičkog fakulteta sa sedištem u Novom Sadu, br. JN 46/2016, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15);
- Izvođač dostavio Ponudu, broj ____, od ____/**broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/**, primljena kod Naručioca pod brojem ____ od ____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, broj 46/2016;
- Naručilac izabrao Izvođača za izvođenje radova na adaptaciji prostorija studentske službe Prirodno – matematičkog fakulteta sa sedištem u Novom Sadu, na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku, broj ____, od ____, Odlukom o dodeli ugovora, broj ____, od ____, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15).

(varijanata: zajednička ponuda)

- Izvođač je nosilac posla sledeće grupe ponuđača _____

(varijanta: ponuda sa podizvođačem)

- Izvođač je ponudu podneo sa sledećim podizvođačima _____
- Izvođač je sledeći deo nabavke: _____ poverio podizvođaču _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na adaptaciji prostorija Studentske službe Prirodno – matematičkog fakulteta sa sedištem u Novom Sadu, u svemu prema Idejnom projektu _____, Predmeru i opisu radova, u skladu sa usvojenom Ponudom Izvođača broj _____

Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu

39/59

/broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/, od ____, primljena kod Naručioca pod brojem ____ od ____, i Tehničkom specifikacijom sadržanom u Konkursnoj dokumentaciji (u daljem tekstu ugovora: Tehnička dokumentacija), koje čine sastavni deo ovog ugovora.

CENA

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog ugovora iznosi ____ (slovima) dinara.
/cena će biti preuzeta iz obrasca ponude/

U cenu iz stava 1. ovog člana nije uračunat PDV.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi prethodni i pripremni radovi, materijal i oprema.

Cena radova iz stava 1. ovog člana je predračunska i dobijena je na osnovu Predmera i opisa radova i jediničnih cena Izvođača iz Ponude broj ____, od ____ **/broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/**, formiranih prema tržišnim uslovima na dan podnošenja Ponude.

Jedinične cene iz prethodnog stava ovog člana su fiksne za sve vreme trajanja ovog Ugovora.

Konačna vrednost izvedenih radova biće utvrđena na osnovu overene Okončane situacije i Konačnog obračuna.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da nakon potpisivanja ugovora i prijema menice za povraćaj avansa, plati avans u visini od 30% od ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, uplatom na tekući račun Izvođača, br. _____ **/preuzeće se podatak iz Ponude/**, u roku od 3 (tri) od dana izdavanja avansnog računa koji će Izvođač dostaviti Naručiocu.

Naručilac se obavezuje da preostali iznos do vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, plati Izvođaču uplatom na tekući račun Izvođača broj ____, kod __Banke, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna, koji će Izvođač dostaviti Naručiocu.

Izvođač se obavezuje da uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun iz stava 2. ovog člana dostavi:

- Zapisnik o primopredaji izvedenih radova,
- Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku,
- Građevinski dnevnik, potpisan i overen od Stručnog nadzora,
- Listove Građevinske knjige, potpisane i overene od Stručnog nadzora.

Naručilac ima pravo da zadrži srazmerni deo cene radi otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje izvedenih radova, bez prethodnog pristanka Izvođača, ukoliko Izvođač na pismeni poziv Naručioca ne otkloni nedostatke u roku koji odredi Naručilac.

Naručilac će izvršiti umanjenje vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu u visini zadržanog dela cene iz prethodnog stava, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Naručilac se obavezuje da zadržani deo cene isplati Izvođaču odmah po otklanjanju utvrđenih nedostataka, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primopredaje tih radova.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da:

- blagovremeno pribavi odgovarajuće odobrenje za izvođenje predmetnih radova, koje izdaje nadležni organ uprave,
- obezbedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova,
- uvede Izvođača u posao najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijave radova nadležnom organu;
- obezbedi Izvođaču nesmetani pristup gradilištu, za sve vreme trajanja ovog ugovora,
- obrazuje zajedničku komisiju sa zadatkom da sačini zapisnik o primopredaji i konačan obračun izvedenih radova,
- plati ugovorenu cenu pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 5.

Izvođač se obavezuje da:

- ugovorene radove izvede kvalitetno, u skladu sa ovim ugovorom, pozitivnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, sa dovoljnim brojem neposrednih izvršilaca, ažurno i savesno,
- omogućiti nesmetano vršenje stručnog nadzora i postupka po nalogima i uputstvima Stručnog nadzora i Naručioca,
- dinamiku izvođenja radova uskladi sa radnim vremenom Naručioca/korisnika objekta;
- organizuje gradilište na način koji obezbeđuje pristup lokaciji i zaštitu okoline,
- obezbedi nesmetan rad zaposlenima u objektu Naručioca i nesmetan pristup i zaštitu od povreda zaposlenima/studentima/drugim licima, kao i da obezbedi adekvatnu opremu za rad i zaštitu na radu za sva lica koja je angažovao,
- obezbedi gradilište i primeni sve zakonske mere u cilju obezbeđenja sigurnosti objekta i radova, opreme, neposrednih izvršilaca, zaposlenih/studenata/drugih lica i mere zaštite od požara,
- odredi odgovorno lice izvođača radova i da o tome obavesti Naručioca u pismenoj formi,
- dostavi Naručiću spisak lica neposredno angažovanih na izvođenju radova koji su predmet ovog ugovora, kao i da bez odlaganja obavestava Naručioca o svim promenama,
- u toku izvođenja radova uredno, po važećim pozitivnopravnim propisima vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- po završetku radova, sa gradilišta povuče svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad, kao i da očisti deo objekta u kome je izvodio radove/gradilište,
- po završetku radova odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, obavesti Naručioca i

Stručni nadzor da su isti izvedeni i pristupi primopredaji i konačnom obračunu,

- neposredno učestvuje u zajedničkoj komisiji za primopredaju radova i konačan obračun izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač u toku izvođenja radova uoči nedostatke u Tehničkoj dokumentaciji koji se mogu nepovoljno odraziti na tok izvođenja radova ili funkcionalnost objekta, dužan je da bez odlaganja o tome obavesti Naručioca i Stručni nadzor.

Izvođač je obavezan da primenjuje propise iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Službeni glasnik RS", br.101/2005, 91/2015), iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na privremenim i pokretnim gradilištima u skladu sa Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima ("Službeni glasnik RS", br.14/2009, 95/2010), kao i propise iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara ("Službeni glasnik RS", br.111/2009, 20/2015).

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 6.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvede u celini u roku od _____ dana, računajući od dana prijave početka izvođenja radova/**rok će se preuzeti iz obrasca ponude**/.

Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijave radova nadležnom organu i da mu omogući nesmetani pristup gradilištu.

Izvođač se obavezuje da izvođenje radova započne u roku od 3(tri) dana od dana uvođenja u posao i da o tome obavesti Naručioca.

Dan uvođenja u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku.

U rok za izvođenje radova iz stava 1. ovog člana uračunati su svi prethodni i pripremni radovi.

Rok za izvođenje radova iz stava 1. ovog člana može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid radova kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,
- vanredni društveni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Izvođač,
- u slučaju izmene Tehničke dokumentacije po nalogu Stručnog nadzora ili Naručioca.

U slučaju nastupanja okolnost iz prethodnog stava, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 6. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

GARANTNI ROK

Član 7.

Ugovarači su saglasni da garantni rok za kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala/ugrađene opreme, iznosi ____ meseci /**garantni rok će se preuzeti iz obrasca ponude**/.

Rok iz stava 1. ovog člana počinje da teče sa danom primopredaje izvedenih radova.

Izvođač je dužan da nedostatke izvedenih radova i ugrađene opreme i upotrebljenog materijala, u pogledu kvaliteta, koji su nastali u garantnom roku otkloni o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Član 8.

Ukoliko u toku izvođenja ugovorenih radova nastane potreba za izvođenjem nepredviđenih ili naknadnih radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem radova i da o okolnostima i razlozima koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova, bez odlaganja, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Izvođač je dužan da po pismenom nalogu Stručnog nadzora izvede nepredviđene radove prema jediničnim cenama iz usvojene Ponude Izvođača, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti, u suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

U slučaju potrebe za izvođenjem radova koji nisu navedeni u Ponudi Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostavi strukturu cene tih radova, koja obuhvata jedinicu mere, količinu, jediničnu cenu i ukupnu cenu bez PDV-a, sa navođenjem okolnosti i razloga koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova.

Izvođač može bez pismenog naloga Stručnog nadzora izvesti nepredviđene radove koji su nužni za obezbeđenje stabilnosti objekta ili za sprečavanje nastanka štete ukoliko zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nije bio u mogućnosti da za te radove prethodno pribavi pismeni nalog Stručnog nadzora, a u obimu i u vrednosti iz stava 2. ovog člana.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava Izvođač je dužan da bez odlaganja o nepredviđenim radovima koje je izveo ili je njihovo izvođenje u toku i o razlozima koji su uzrokovali njihovo izvođenje pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca, radi pribavljanja naknadne saglasnosti.

Ukoliko su u Okončanoj situaciji prikazani radovi izvedeni bez saglasnosti Stručnog nadzora Naručilac ih neće priznati niti nadoknaditi.

VIŠKOVI I MANJKOVI RADOVA

Član 9.

Ukoliko se tokom izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem viška radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem te vrste radova i pisanim putem o tome obavesti Stručni nadzor i Naručioca. Stručni nadzor ne može dati nalog za izvođenje viška radova bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Po dobijanju pisane saglasnosti od strane Stručnog nadzora i Naručioca, Izvođač će izvesti višak radova prema jediničnim cenama iz Predmera opisa radova usvojene Ponude Izvršioca, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti, u suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

Izvođenje viška radova neće biti od uticaja na rok za završetak radova.

Negativna odstupanja izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine radova – manjkovi radova, dozvoljena su pod uslovom da je Izvođač pribavio pismenu saglasnost Stručnog nadzora na obrazloženi predlog.

KONTROLA KVALITETA

Član 10.

Izvođač je dužan da pruži dokaze o kvalitetu izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme i da Stručnom nadzoru/Naručiocu omogući kontrolu.

Konačna ocena kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme vrši se prilikom primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač nije omogućio Stručnom nadzoru/Naručiocu da vrši kontrolu kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme, troškovi naknadne kontrole padaju na teret Izvođača.

U slučaju nesaglasnosti u nalazima kontrole Izvođača i Stručnog nadzora/Naručioca, izvršiće se zajednička naknadna kontrola, troškovi naknadne zajedničke kontrole padaju na teret ugovarača čiji nalaz nije potvrđen.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ugovarači su saglasni da je Izvođač dužan da na ime ugovorne kazne plati Naručiocu iznos od 0,5 % od ukupno ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, ukoliko svojom krivicom ne izvede ugovorene radove u ugovorenom roku, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje izvedenih radova, i to sa danom sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

Visina ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana utvrđuje se Konačnim obračunom izvedenih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će realizovati umanjenjem vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Ukoliko je Naručilac zbog zakašnjenja Izvođača sa izvođenjem ili sa predajom izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

NAKNADA ŠTETE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvođača, Izvođač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Izvođača, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Član 13.

Izvođač se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana završetka radova koji su predmet ovog ugovora o tome pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Dan završetka radova koji su predmet ovog ugovora konstatuje se u građevinskom dnevniku.

Ugovorne strane su saglasne da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog obaveštenja iz stava 1. ovog člana pristupe primopredaji i konačnom obračunu.

Ugovorne strane su saglasne da zajednička komisija izvrši primopredaju i konačan obračun izvedenih radova, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Ugovorne strane su saglasne da Komisiju za primopredaju i konačan obračun izvedenih radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca, 2 (dva) predstavnika Izvođača, od kojih jedan mora da bude odgovorno lice Izvođača i 1 (jedan) predstavnik Stručnog nadzora.

Izvođač se obavezuje da pripremi i Komisiji za primopredaju dostavi Okončanu situaciju, radi provere i usklađivanja sa stvarno izvedenim radovima i količinama, nakon čega će se izvršiti primopredaja, overa Okončane situacije/računa i sačiniti Konačan obračun.

Ugovorne strane su saglasne da zapisnik o primopredaji sadrži naročito sledeće podatke:

- da li su radovi izvedeni u skladu sa Ugovorom, pozitivnopravnim propisima i pravilima struke,
- da li kvalitet izvedenih radova odgovara ugovorenom kvalitetu,
- datum završetka radova i datum izvršene primopredaje.

Ugovorne strane su saglasne da će Izvođač, po izvršenoj primopredaji, bez odlaganja, overenu Okončanu situaciju koja sadrži podatke o količinama i cenama izvedenih radova, ugrađene opreme i upotrebljenog materijala i Konačan obračun, dostaviti Naručiocu.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 14.

Izvođač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu dve blanko solb menice, i to: menicu za povraćaj avansa u visini od 100% iznosa uplaćenog avansa sa PDV-om i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa u slučaju da Izvođač ne opravda iznos uplaćenog avansa.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač ne izvede radove koji su predmet ove javne nabavke u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Rok važenja menice za povraćaj avansa je do pravljanja avansa, odnosno najmanje 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Rok važenja menica za dobro izvršenja posla je najmanje 30(trideset) dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Izvođač se obavezuje da uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun Naručiocu preda blanco solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini od 10% od vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez PDV-a.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko Izvođač u roku od 7(sedam) dana od dana prijema reklamacije Naručioca, ne uskladi kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala/ugrađene opreme sa zahtevima Naručioca.

Rok važenja menice iz stava 6. ovog člana je 30 (trideset) dana duži od dana isteka garantnog roka.

Izvođač se obavezuje da uz menice preda i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Izvođača, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

IZMENA UGOVORA

Član 15.

Ugovarači su saglasni da se rok za izvođenje ugovorenih radova može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 6. ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvođača.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o primopredaji do tada izvedenih radova i Konačan obračun, bez učešća predstavnika Izvođača.

Danom dostavljanja Zapisnika iz prethodnog stava nastaju posledice u vezi sa primopredajom.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Naručilac će Izvođaču platiti izvedene radove po Konačnom obračunu iz stava 2. ovog člana.

U slučaju raskida Ugovora za koji je odgovoran Izvođač, Izvođač je dužan da izvedene radove zaštiti od propadanja, o svom trošku. U suprotnom Izvođač će snositi troškove samo nužnih mera zaštite, a ostale troškove snosiće Naručilac.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a jedan primerak Izvođač.

Naručilac:

Izvođač:

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom ugovora koje će kupci zaključivati sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača overava i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA – ADAPTACIJA PROSTORIJA STUDENTSKE SLUŽBE NA PRIRODNO MATEMATIČKOM FAKULTETU U NOVOM SADU; JN BR. 46/2016 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 08,00 do 13,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 29.11.2016. godine, do 13,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);**
- **Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;**
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);**
- **Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);**
- **Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;**
- **Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude uskladu sa navodima datim u tački 13. ovog Uputstva;**
- **Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 10);**

- **Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u projekat (Obrazac 11);**
- **Model ugovora i**
- **Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 29.11.2016. godine godine sa početkom u 14,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u partije.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke – Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova – Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu, JN br. 46/2016- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova – Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu, JN br. 46/2016- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radova – Adaptacija prostorija Studentske službe na Prirodno matematičkom fakultetu u Novom Sadu, JN br. 46/2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude i strukturi cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cene navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

11.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok i način plaćanja: Naručilac se obavezuje da nakon potpisivanja ugovora i prijema menice za povraćaj avansa, plati avans u visini od 30% od ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, u roku od 3 (tri) od dana izdavanja avansnog računa koji će Izvođač dostaviti Naručiocu.

Naručilac se obavezuje da preostali iznos do vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, plati Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna, koji će Izvođač dostaviti Naručiocu.

Definisano ugovorom.

Izvođač se obavezuje da uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun dostavi:

- Zapisnik o primopredaji izvedenih radova,
- Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku,
- Građevinski dnevnik, potpisan i overen od Stručnog nadzora,
- Listove Građevinske knjige, potpisane i overene od Stručnog nadzora.

Definisano ugovorom.

11.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog/ugrađene opreme i upotrebljenog materijala ne može biti kraći od 24 (dvadeset četiri) meseca od dana primopredaje izvedenih radova.

11.3. Zahtev u pogledu roka i mesta za izvođenje radova

Rok za izvođenje radova ne može biti duži od 30 (trideset) dana, računajući od dana prijave početka izvođenja radova.

Mesto izvođenja radova: Prirodno matematički fakultet u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3.

Napomena: Naručilac se obavezuje da Izvođača uvede u posao najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijave radova nadležnom organu i da mu omogući nesmetani pristup gradilištu, dok Izvođač ima obavezu da izvođenje radova započne u roku od 3 (tri) dana od dana uvođenja u posao.

Dan uvođenja u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku. U rok za izvođenje radova uračunati su svi prethodni i pripremni radovi.

Regulösano ugovorom.

11.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA PREMIJA U PONUDI

Ponuđena cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Putne troškove i eventualne druge troškove Naručilac posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo za obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

- za povraćaj avansnog plaćanja

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora naručiocu dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Ista se izdaje u visini plaćenog avansa sa PDV-om, sa rokom važenja do pravljanja avansa, odnosno najmanje 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa u slučaju da Izvođač ne opravda iznos uplaćenog avansa.

Uz menicu se predaje i kopija kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Izvođača, kopija Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ugovorom.

- za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora naručiocu dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Rok važenja menica za dobro izvršenja posla je najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Uz menicu se predaje i kopija kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica, kopija Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ugovorom (u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a). Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko izabrani ponuđač ne izvede radove koji su predmet ove javne nabavke u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

- za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Izabrani ponuđač se obavezuje da uz overenu Okončanu situaciju/račun i konačan obračun Naručiocu preda blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana dana od dana isteka garantnog roka.

Uz menicu se predaje i kopija kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica, kopija Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ugovorom (u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a).

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko izabrani ponuđač u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema reklamacije Naručioca ne uskladi kvalitet izvedenih radova sa zahtevima Naručioca.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla smatraće se da je odbio/odustao da zaključi ugovor i Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

14. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

15. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja

odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

16. UVID U OBJEKAT I PROJEKAT

Uvid u projekat i mesto izvođenja radova je obavezno.

Uvid u mesto izvođenja radova i uvid u projekat može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak, u radno vreme Naručioca (08.00-13.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska).

Zapisnici o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova i u projekat su sastavni deo ponude.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 46/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, **rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - **60.000 dinara**;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZPP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka **br. 46/2016.**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

22. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 15. iz ovog Uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

25. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora Naručilac ima pravo da isti zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

26. KONTROLA KVALITETA

Izvođač je dužan da pruži dokaze o kvalitetu izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme i da Stručnom nadzoru/Naručiocu omogući kontrolu.

Konačna ocena kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme vrši se prilikom primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač nije omogućio Stručnom nadzoru/Naručiocu da vrši kontrolu kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme, troškovi naknadne kontrole padaju na teret Izvođača.

U slučaju nesaglasnosti u nalazima kontrole Izvođača i Stručnog nadzora/Naručioca, izvršiće se zajednička naknadna kontrola, troškovi naknadne zajedničke kontrole padaju na teret ugovarača čiji nalaz nije potvrđen.

Regulisano ugovorom.

27. NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Ukoliko u toku izvođenja ugovorenih radova nastane potreba za izvođenjem nepredviđenih ili naknadnih radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem radova i da o okolnostima i razlozima koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova, bez odlaganja, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Izvođač je dužan da po pismenom nalogu Stručnog nadzora izvede nepredviđene radove prema jediničnim cenama iz usvojene Ponude Izvođača, s tim da vrednost povećanog obima

radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti, u suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

U slučaju potrebe za izvođenjem radova koji nisu navedeni u Ponudi Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostavi strukturu cene tih radova, koja obuhvata jedinicu mere, količinu, jediničnu cenu i ukupnu cenu bez PDV-a, sa navođenjem okolnosti i razloga koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova.

Izvođač može bez pismenog naloga Stručnog nadzora izvesti nepredviđene radove koji su nužni za obezbeđenje stabilnosti objekta ili za sprečavanje nastanka štete ukoliko zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nije bio u mogućnosti da za te radove prethodno pribavi pismeni nalog Stručnog nadzora, a u obimu i u vrednosti iz stava 2.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava Izvođač je dužan da bez odlaganja o nepredviđenim radovima koje je izveo ili je njihovo izvođenje u toku i o razlozima koji su uzrokovali njihovo ozvođenje pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca, radi pribavljanja naknadne saglasnosti.

Ukoliko su u Okončanoj situaciji prikazani radovi izvedeni bez saglasnosti Stručnog nadzora Naručilac ih neće priznati niti nadoknaditi.

Regulisano ugovorom.

28. VIŠKOVI I MANJKOVI RADOVA

Ukoliko se tokom izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem viška radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem te vrste radova i pisanim putem o tome obavesti Stručni nadzor i Naručioca. Stručni nadzor ne može dati nalog za izvođenje viška radova bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Po dobijanju pisane saglasnosti od strane Stručnog nadzora i Naručioca, Izvođač će izvesti višak radova prema jediničnim cenama iz Predmera opisa radova usvojene Ponude Izvršioca, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti, u suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

Izvođenje viška radova neće biti od uticaja na rok za završetak radova.

Negativna odstupanja izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine radova – manjkovi radova, dozvoljena su pod uslovom da je Izvođač, pribavio pismenu saglasnost Stručnog nadzora na obrazloženi predlog.

Regulisano ugovorom.

29. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Izvođač je dužan da na ime ugovorne kazne plati Naručiocu iznos od 0,5 % od ukupno ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, ukoliko svojom krivicom ne izvede ugovorene radove u ugovorenom roku, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje izvedenih radova, i to sa danom sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

Visina ugovorne kazne iz stava 1. utvrđuje se Konačnim obračunom izvedenih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će realizovati umanjenjem vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Ukoliko je Naručilac zbog zakašnjenja Izvođača sa izvođenjem ili sa predajom izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Regulisano ugovorom.

30. NAKNADA ŠTETE

Izvođač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog Ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvođača, Izvođač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Izvođača, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Regulisano ugovorom.

31. IZMENA UGOVORA

Izmena ugovora može se izvršiti ukoliko dođe do produženja roka za izvođenje ugovorenih radova. Okolnosti, usled kojih može doći do produženja roka za izvođenje radova su navedeni u članu 6. Modela ugovora.

Regulisano ugovorom.

32. RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvođača.

U slučaju iz stava 1. Naručilac će sačiniti Zapisnik o primopredaji do tada izvedenih radova i Konačan obračun, bez učešća predstavnika Izvođača.

Danom dostavljanja Zapisnika iz prethodnog stava nastaju posledice u vezi sa primopredajom.

U slučaju iz stava 1. Naručilac će Izvođaču platiti izvedene radove po Konačnom obračunu iz stava 3.

U slučaju raskida Ugovora za koji je odgovoran Izvođač, Izvođač je dužan da izvedene radove zaštiti od propadanja, o svom trošku. U suprotnom Izvođač će snositi troškove samo nužnih mera zaštite, a ostale troškove snosiće Naručilac.

Regulisano ugovorom.

32. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Rok za realizaciju predmetnog ugovora je maksimalno 30 (trideset) dana, računajući od dana prijave početka izvođenja radova.