



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-49/22-18

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

**USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA,
AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA**

63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge

JAVNA NABAVKA br. 19/2016

novembar, 2016. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-49/22-2 od 26.10.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-59/22-3 od 26.10.2016. godine , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
- USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH
KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA -
-63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge -

JAVNA NABAVKA BROJ 19/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	11
V	Obrasci	12
VI	Model ugovora	23
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	29

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 37

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 32. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je usluga.

Predmet javne nabavke je usluga posredovanja/nabavke avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja i za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, detaljnije opisan u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: Usluge putničkih agencija i slične usluge - 63510000

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE - 31.000.000,00 dinara, bez PDV

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 28.11.2016. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 28.11.2016. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA PODRAZUMEVA POSREDOVANJE/NABAVKU AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC I OBUHVATA:

Nabavka avio karata i drugih putnih karata u periodu važenja ugovora:

1. Rezervaciju avio karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
2. Rezervaciju avio karata kod LOW COST kompanija i avio karata na ČARTER linijama za sve destinacije, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
3. Rezervaciju voznih, autobuskih i drugih putnih karata za prevoz u zemlji i inostranstvu, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
4. Rezervaciju prevoza radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl, s tim da cena prevoza ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori saraduju;
5. Rezervaciju avio karata i drugih putnih karata za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora (prevoz i/ili transfer od aerodroma do odredišta i obrnuto, ili od drugog polazišta/međustanice do odredišta ili krajnje stanice i obrnuto), u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
6. Davanje informacija o redu letenja/redu vožnje i cenama avio karata i drugih putnih karata;
7. Predlog više opcija prevoza (različitih avio-prevoznika i drugih prevoznika, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja za organizaciju putovanja, najbolje/najbrže veze sa sledećom konekcijom sa napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
8. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge (kompanija prevoznika);
9. Zamenu rezervacije avio karte/druge putne karte u slučaju promene lica koje službeno putuje;
10. Zbrinjavanje putnika i obezbeđivanje avio karte/druge putne karte drugog prevoznika, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane izabranog prevoznika ili samog izvršioca ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi prevoz radi nastavka putovanja.

Rezervacija hotelskog smeštaja u periodu važenja ugovora:

1. Rezervaciju hotelskog smeštaja u zemlji i inostranstvu (minimum noćenje sa doručkom), u hotelima do maks. 4* (sa uračunatom boravišnom taksom);
2. Rezervaciju hotelskog smeštaja radi prisustvovanja na seminarima, stručnim skupovima, stručnim usavršavanjima, obukama i sl, s tim da cena smeštaja ne može biti veća od cene koju nude organizatori skupova, odnosno agencije sa kojima organizatori saraduju;
3. Rezervaciju hotelskog smeštaja za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora, u svemu prema Planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup;
4. Davanje informacija u vezi sa cenama hotelskog smeštaja, u skladu sa pojedinačnim potrebama Naručioca u periodu važenja ugovora;
5. Predlog više opcija hotelskog smeštaja, sa predlogom najpovoljnijeg rešenja i napomenom najniže respoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
6. Davanje informacija o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji davalac usluge;
7. Promenu rezervacije hotelskog smeštaja u slučaju promene lica koje službeno putuje/učesnika stručnog skupa koji organizuje Naručilac;

8. Zbrinjavanje korisnika hotelskog smeštaja i obezbeđivanje hotelskog ili odgovarajućeg smeštaja kod drugog davaoca usluge, u slučaju iznenadnog otkazivanja od strane prvobitnog davaoca usluge, ili samog izvršioca, ukoliko isti nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi smeštaj radi nastavka boravka.

USLUGA POSREDOVANJA/NABAVKE AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I ZA UČESNIKE STRUČNIH SKUPOVA KOJE ORGANIZUJE NARUČILAC, podrazumeva:

- da cena avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim Cenovnikom prevoznika/krajnjeg davaoca usluge;
- dostupnost izvršioca (vreme za prijem zahteva): u radno vreme izvršioca;
- da u slučaju potrebe izvršilac unapred rezerviše avio karte/druge putne karte i hotelski smeštaj i preuzme obavezu plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naručiocu;
- da izvršilac odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacija) Naručioca na kvalitet, cene i sl;
- da cena avio karte/druge putne karte i hotelskog smeštaja obuhvata: cenu karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i druge zavisne i uobičajene prateće troškove;
- pravo Naručioca da vrši proveru cena koštanja avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanove odstupanja u ceni koju predlaže izvršilac i cene koju nudi druga agencija, Naručilac može od izvršioca zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, u kom slučaju je izvršilac dužan da je obezbedi.

Kontrola i obezbeđivanje garancije kvaliteta

Kontrolu izvršenja usluge vrše ovlašćeni predstavnici Naručioca. Podaci i kontakti biće dostupni izabranom ponuđaču.

Rok i mesto izvršenja/način i mesto dostave/primopredaja

Rok za nabavku/rezervaciju avio karata i drugih putnih karata: ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

Rok za rezervaciju hotelskog smeštaja: ne može biti kraći od 30 minuta, niti duži od 24 sata, od prijema pismenog zahteva Naručioca (elektronskom poštom, faksom), a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom).

Način/mesto dostave/primopredaja avio karata i drugih putnih karata/rezervacija, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/mestu otpočinjanja putovanja.

Način/mesto dostave/primopredaja rezervacija hotelskog smeštaja/vaučera, u skladu sa potrebama Naručioca u svakom pojedinačnom slučaju:

- Elektronskom poštom,
- Neposredno na adresu Naručioca,
- Neposrednim preuzimanjem od strane Naručioca, u poslovnim prostorijama izvršioca/krajnjeg davaoca usluge, uz obavezu istovremenog dostavljanja vaučera i hotelu u kom je izvršena rezervacija smeštaja.

Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav. 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p><i>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</i></p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. stav 1. tačka 5. ZJN)	
		<p><u>KOPIJA VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA</u> izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), ili <u>KOPIJA POTVRDE APR-a</u> da je turistička organizacija registrovana u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili <u>IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA.</u></p>

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnog uslova** ponuđač dokazuje:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1	POSLOVNI KAPACITET	
	Da je ponuđač član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2	TEHNIČKI KAPACITET	
2.1	Da ponuđač koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl).	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.2	Da ponuđač koristi najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl)	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
3	KADROVSKI KAPACITET	
	Da ponuđač ima u radnom odnosu ili na drugi način angažovana najmanje 2 (dva) lica osposobljena da vrše uslugu koja je predmet javne nabavke, od kojih 1 (jedno) lice ima završen kurs za međunarodnog putničkog agenta.	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. I dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, 2 i 3, u skladu sa čl 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl 75. st. 2. ZJN i čl 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ Ispunjenost obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dokazuje dostavljanjem KOPIJE VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), **ili KOPIJE POTVRDE APR-a** da je turistička organizacija registrovana u Registru turizma koji se vodi kod APR-a **ili IZVODA IZ REGISTRA TURIZMA**.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, **a dodatni uslov za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dostavlja za podizvođača za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.**

➤ **Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, **a dodatne uslove ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova**. Sastavni deo zajedničke ponude je SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

➤ **Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ Naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dole navedenih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1 naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **UGOVOR/SERTIFIKAT O ČLANSTVU (ili drugi odgovarajući dokument) o članstvu u međunarodnoj asocijaciji za vazdušni prevoz (IATA)**

2) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.1 i 2.2 naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **UGOVORI (ili drugi odgovarajući dokument) o pristupu rezervacionim sistemima.**

3) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 3 naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- **UGOVOR O RADU/ANGAŽOVANJU i SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta, za to (jedno) lice.**

Ponudači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponudač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, približiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“. Kao relevantna uzima se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kog će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

U slučaju postojanja dve ili više ponuda sa istom najnižom ponuđenom cenom Naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji je ponudio I duži rok plaćanja (maksimum 45 dana, od dana izdavanja ispravnog računa), a zatim II kraći rok za rezervaciju (minimum 30 minuta, maksimum 24 sata od prijema pismenog zahteva).

Ukoliko i nakon primene rezervnih kriterijuma dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu/najduži rok plaćanja/najkraći rok za rezervaciju, Naručilac će ugovor dodeliti žrebanjem. O načinu, vremenu i mestu održavanja žrebanja, Naručilac će pismeno obavestiti ponuđače. Žrebanje je javno i o istom će biti sačinjen zapisnik.

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75 i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5).
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude za korisnika blanko solo menice (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenja posla za korisnika blanko solo menice (Obrazac 7)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, br. JN: 19/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki **dana 27.10.2016. godine**, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. OPIS PREDMETA NABAVKE: USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA

R.br.	Opis usluge	Jed. mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a
1	2	3	4
1	Usluga obezbeđivanja putnih karata za službena putovanja	Po osobi	
2	Usluga obezbeđivanja putnih karata za učesnike stručnih skupova	Po osobi	
3	Usluga rezervacije hotelskog smeštaja za službena putovanja	Po osobi	
4	Usluga rezervacija hotelskog smeštaja za učesnike stručnih skupova	Po osobi	
UKUPNO CENA PO JEDINICI MERE (po osobi) BEZ PDV-a			

PDV _____%. PDV se iskazuje u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS“, br.84/04, 86/04, 61/05,61/07.93/12,108/13, 6/14,68/14,142/14, 5/15, 83/15 i 5/15).

Rok plaćanja:	_____ dana (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana) od dana izdavanja ispravnog računa.
Rok važenja ponude:	_____ dana od dana otvaranja (ne kraći od 60 dana).
Rok izvršenja:	_____ minuta, odnosno sati (ne kraće od 30 (trideset) minuta, ni duže od . 24 (dvadeset četiri) sata, od prijema zahteva Naručioca).
OBAVEZAN PRILOG: KOPIJA VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), ili KOPIJA POTVRDE APR-a da je turistička organizacija registrovana u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA.	

U cenu su uključeni svi troškovi izvršioca. U cenu nisu uključeni: cena koštanja avio karte i druge putne karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i drugi zavisni i uobičajeni prateći troškovi.

Ponuđena cena usluge ne može biti niža od 10,00 dinara po osobi, u suprotnom Naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji. Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m. p.

Uputstvo za popunjavanje:

- u kolonu 4. upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a (jedinična cena po osobi bez PDV-a);
- UKUPNO CENA PO JEDINICI MERE (po osobi) BEZ PDV-a: upisati ukupnu cenu bez PDV-a, (osenčeno polje),
- PDV: upisati iznos PDV u %.
- uneti rok plaćanja, rok važenja ponude i rok izvršenja

Napomena: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji zaključuju učesnici u zajedničkoj ponudi, a koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76 ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76., ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da je član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.
 - 5.2) Da koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl.) i najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl.)
 - 5.3) Da ima u radnom odnosu ili na drugi način angažovana najmanje 2 (dva) lica osposobljena da vrše uslugu koja je predmet javne nabavke, od kojih 1 (jedno) lice ima završen kurs za međunarodnog putničkog agenta.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. a uslove iz tačke 5. ispunjavaju zajedno (svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje dodatni uslov koji ispunjava). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).
- 5) podizvođač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da je član IATA-e – Međunarodne asocijacije za vazdušni prevoz.
 - 5.2) Da koristi najmanje jedan od vodećih rezervacionih sistema avio karata (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan i sl.) i najmanje jedan međunarodni rezervacioni sistem hotelskih usluga (Global, GTA, Contentin i sl.)
 - 5.3) Da ima u radnom odnosu ili na drugi način angažovana najmanje 2 (dva) lica osposobljena da vrše uslugu koja je predmet javne nabavke, od kojih 1 (jedno) lice ima završen kurs za međunarodnog putničkog agenta.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov pod tačkom 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača (podizvođač zaokružuje dodatni uslov, koji ponuđač izvršava preko njega). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude broj _____, od _____** koju je Menični dužnik podneo u postupku javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od 620.000,00 dinara, bez PDV-a, što iznosi 2% od procenjene vrednosti.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje ukoliko:

- Menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- Menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom _____, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016,

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI - USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA

1. UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor
(u daljem tekstu: Naručilac)

2. sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvršilac)

UGOVORNE STRANE SAGLASNO KONSTATUJU DA JE:

- Naručilac sproveo postupak javne nabavke Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15);
- Izvršilac dostavio Ponudu, broj _____, od _____, primljena kod Naručioca pod brojem _____ od _____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, broj _____, od _____;
- Naručilac izabrao Izvršioca za vršenje usluge koja je predmet javne nabavke broj 19/2016, Odlukom o dodeli ugovora, broj _____, od _____, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15).

(varijanta: zajednička ponuda)

- Izvršilac je nosilac posla sledeće grupe ponuđača _____
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

(varijanta: ponuda sa podizvođačem)

- Izvršilac je ponudu podneo sa sledećim podizvođačima _____
- Izvršilac je sledeći deo nabavke: _____ poverio podizvođaču _____.
Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge posredovanja/nabavke avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja i za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, u skladu sa potrebama Naručioca, u svemu prema usvojenoj Ponudi Izvršioca broj _____, od _____, primljena kod Naručioca pod brojem _____ od _____ (u daljem tekstu ugovora: ponuda Izvršioca) i Tehničkom specifikacijom sadržanom u Konkursnoj dokumenataciji (u daljem tekstu ugovora: Tehnička tehnička specifikacija), koje čine sastavni deo ovog ugovora.

CENA

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora utvrđuje se za svaku pojedinačno izvršenu uslugu u iznosu od:

Opis usluge	Jed. mere	Cena po jed. mere, u dinarima
Obezbeđivanja putnih karata za službena putovanja	Po osobi	
Obezbeđivanja putnih karata za učesnike stručnih skupova	Po osobi	
Rezervacije hotelskog smeštaja za službena putovanja	Po osobi	
Rezervacije hotelskog smeštaja za učesnike stručnih skupova	Po osobi	

U cenu iz stava 1. ovog člana nije uračunat PDV.

Cena iz stava 1. ovog člana je jedinična i utvrđena je na osnovu jediničnih cena Izvršioca iz Ponude Izvršioca, formiranih prema tržišnim uslovima na dan podnošenja ponude.

U cenu usluge iz stava 1. ovog člana nije uračunata cena koštanja avio karata i drugih putnih karata, cena koštanja hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i drugi zavisni i uobičajeni prateći troškovi.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi Izvršioca.

Jedinična cena iz stava 1. ovog člana je fiksna za sve vreme važenja ovog ugovora.

Za vršenje ugovorene usluge Izvršilac obezbeđuje stručno osoblje i opremu. Njihova vrednost obuhvaćena je cenom iz člana 1. ovog ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrednost ovog ugovora ne može preći iznos od 31.000.000,00 (slovima: tridesetjedanmilijon dinara i 00/100) dinara, bez PDV-a, koji iznos je utvrđen kao iznos ukupno opredeljenih sredstava Naručioca za nabavku koja je predmet ovog ugovora.

Cena iz stava 1. ovog člana obuhvata cenu usluge obezbeđivanja/posredovanja iz člana 1. ovog ugovora, cenu avio karata i drugih putnih karata, cenu hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje i sve druge zavisne i uobičajene prateće troškove, odnosno isplatom cene iz stava 1. ovog člana Naručilac je izmirio sve obaveze prema Izvršiocu.

Cena avio karata i drugih putnih karata, hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, kao i svih drugih zavisnih i uobičajenih pratećih troškova ne može biti veća od cene utvrđene važećim Cenovnikom krajnjeg davaoca usluge.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om u iznosu od ____% (ukoliko se isti obračunava) plaća Izvršiocu nakon svake pojedinačno izvršene usluge i obezbeđivanja rezervacije/vaučera, uplatom na tekući račun Izvršioca br. _____, kod _____ banke, u

roku od ____ (*min. 15 dana, maks. 45 dana*) od dana izdavanja ispravnog računa koji će Izvršilac dostaviti Naručiocu.

Izvršilac se obavezuje da račun iz stava 1. ovog člana, dostavi Naručiocu istovremeno sa predajom/preuzimanjem rezervacije/vaučera, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana predaje/preuzimanja.

Izvršilac se obavezuje da u računu iz stava 1. ovog člana navede broj ovog ugovora, osnov izdavanja računa (službeno putovanje/učestvovanje na stručnom skupu) i da posebno iskaže:

- Cenu usluge obezbeđivanja putnih karata/rezervacije hotelskog smeštaja, po osobi i ukupno,
- Cenu avio karte/druge putne karte, hotelskog smeštaja i druge zavisne i uobičajene prateće troškove.

Naručilac ima pravo da vrši proveru obračunate cene koštanja avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja kod drugih agencija i da od Izvršioca zahteva da mu obezbedi povoljniju cenu koju je sam pronašao, što je Izvršilac dužan da obezbedi.

Naručilac ima pravo da otkáže rezervaciju avio karata/drugih putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg davaoca usluge.

Obaveze preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2017., realizovaće se u skladu sa finansijskim sredstvima pedviđenim Finansijskim planom Naručioca za 2017. godinu.

ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da avio karate i druge putne karte i rezervaciju hotelskog smeštaja naručuje preko svog ovlašćenog predstavnika pismenim zahtevom elektronskom poštom, a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom.

Zahtev za rezervaciju iz stava 1. ovog člana, za službena putovanja, sadrži naročito podatke o datumu, vremenu i trajanju putovanja, destinaciji i imenima putnika i čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Zahtev za rezervaciju iz stava 1. ovog člana, za učesnike stručnih skupova koje organizuje Naručilac, sadrži naročito podatke o datumu, vremenu i trajanju putovanja, destinaciji, transferima i imenima putnika, u svemu prema planu i rasporedu aktivnosti za svaki pojedinačni stručni skup i čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Naručilac se obavezuje da uz Zahtev iz stava 3. ovog člana, , Izvršiocu dostavi i Plan i raspored aktivnosti.

Izvršilac se obavezuje da za svaki pojedinačni zahtev Naručioca predloži više opcija i da izvrši nabavku/rezervaciju koju je odobrio Naručilac.

Izvršilac se obavezuje da nabavku/rezervaciju avio i drugih putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja izvrši u roku od ____ (*ne kraćem od 30 min., ne dužem od 24 sata*) sata od prijema Zahteva iz stava 1. ovog člana.

Izvršilac se obavezuje da blagovremeno izvrši zamenu rezervacije avio karte/druge putne karte u slučaju promene lica koje službeno putuje/učestvuje na stručnom skupu, po prijemu pismenog

zahteva Naručioca, a u slučaju hitnosti usmeno, telefonom, uz potvrdu usmenog zahteva elektronskom poštom.

Zahtev iz stava 7. ovog člana čini obaveznu dokumentaciju uz račun za plaćanje.

Primopredaja putnih karata, rezervacija i vaučera sa neophodnom pratećim dokumentacijom vrši se elektronskom poštom, ili neposredno u poslovnim prostorijama Naručioca, poslovnim prostorijama Izvršioca ili u mestu otpočinjanja putovanja, o čemu će se ugovorne strane sporazumevati u svakom pojedinačnom slučaju.

KONTROLA KVALITETA

Član 6.

Naručilac ima pravo da vrši proveru cene koštanja avio karata/drugih putnih karata i kvalitet i cenu koštanja hotelskog smeštaja kod drugih agencija. Ukoliko se prilikom provere ustanove odstupanja u ceni koju predlaže Izvršilac i cene koju nuda druga agencija, Naručilac može od Izvršioca zahtevati da mu obezbedi povoljniju ponudu, koju je sam pronašao, što je Izvršilac dužan da obezbedi.

Izvršilac je dužan da odmah postupi po eventualnim primedbama (reklamacija) Naručioca na kvalitet, cene i sl.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da ugovorenu uslugu vrši po dinamici i u skladu sa potrebama Naručioca, u svemu prema Tehničkoj tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo ovog ugovora, ažurno i kvalitetno sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu sa pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, aktima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim Ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Izvršilac je dužan da u toku izvršenja usluge koja je predmet ovog ugovora obavesti Naručioca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene usluge. U suprotnom, ukoliko se u toku realizacije ugovorene usluge ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Izvršilac se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju sa Naručiocem u toku izvršenja ovog ugovora i da spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, faksa, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima dostavi Naručiocu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za izvršenje predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Naručioca.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Izvršilac dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Naručioca, Izvršilac je dužan da bez odlaganja o tome obavesti Naručioca, a u slučaju da je Naručilac tom prilikom pretrpeo štetu, Izvršilac je dužan da je naknadi.

NAKNADA ŠTETE

Član 9.

Izvršilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini Naručiocu svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Izvršioca, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko solb menicu kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Menica mora biti neopoziva i plativa na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom važenja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora se produžiti.

Rok važenja menice iz stava 1. ovog člana je 30 dana duži od dana isteka roka važenja ugovora, odnosno roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Izvršilac se obavezuje da uz menicu iz stava 1. ovog člana preda i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Izvršioca, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvršilac ne izvršava uslugu koja je predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvršilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvršioca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Izvršioca.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana isteka roka važenja ugovora, broj 0601-51/20-82 od 24.12.2015. godine.

Ovaj ugovor prestaje da važi i pre isteka roka iz stava 2. ovog člana ukoliko ukupan iznos izvršenih usluga, realizovanih putnih karata i hotelskog smeštaja dostigne procenjenu vrednost nabavke, odnosno utroškom ukupno opredeljenih sredstava Naručioca, u iznosu od 31.000.000,00 (*slovima: tridesetjedanmiliondinara i 00/100*) dinara, bez PDV, posebne saglasnosti Izvršioca, dostavljanjem pismenog obaveštenja Izvršiocu od strane Naručioca.

Rok važenja ovog ugovora, može se produžiti do realizacije (utroška) ukupno opredeljenih (ugovorenih sredstava) Naručioca, o čemu će ugovarači sačiniti Aneks ugovora.

Obaveze preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini (2017.), biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za ovu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini (2017.). U suprotnom ugovorne strane su saglasne da ovaj ugovor prestaje da važi zbog nemogućnosti izvršenja obaveza preuzetih od strane Naručioca.

Ugovarači su saglasni da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 13.

Ugovor je potpisan u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ugovora:

Naručilac

Izvršilac

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom ugovora koje će kupci zaključivati sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača overava i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta, UGOVOR/SERTIFIKAT (ili drugi odgovarajući dokument) o članstvu u međunarodnoj asocijaciji za vazdušni prevoz (IATA) i UGOVOR (ili drugi odgovarajući dokument) o pristupu rezervacionom sistemu ponudač može dostaviti na engleskom jeziku (član 18. stav 1. i stav 2. ZJN).

Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponuđača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (član 18. stav 3. ZJN).

U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (član 18. stav 4. ZJN).

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA, BROJ 19/2016,- NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 28.11.2016. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);**
- **Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;**

- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);**
- **Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76. ZJN (Obrazac 4);**
- **Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;**
- **Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) uskladu sa navodima datim u tački 13. ovog Uputstva;**
- **KOPIJA VAŽEĆE LICENCE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ORGANIZATORA PUTOVANJA izdate od strane Registratora turizma (u formi Rešenja) Agencije za privredne registre u skladu sa članom 51. Zakona o turizmu („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 99/11-dr.zakon, 93/12 i 84/15), ili KOPIJA POTVRDE APR-a da je turistička organizacija registrovana u Registru turizma koji se vodi kod APR-a ili IZVOD IZ REGISTRA TURIZMA**
- **Model ugovora;**
- **Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 28.11.2016. godine godine sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u partije.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke – agencijske usluge nabavke avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja i za učesnike stručnih skupova koje organizuje naručilac, broj 19/2016,

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmena, dopuna ili opoziv ponude dostavlja se na adresu: **Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematičkoj fakultet**, Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena/dopuna/opoziv ponude** za javnu nabavku - **Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, broj 19/2016,- NE OTVARATI**“

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cene navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka (dinamike) i uslova plaćanja.

Uslov plaćanja: Plaćanje će se vršiti na osnovu računa izdatog za svaku pojedinačnu uslugu posebno. U računu se obavezno navodi broj ugovora i posebno iskazuje cena usluge nabavke/posredovanja (rezervacije), a posebno cena koštanja avio/drugih putnih karata, smeštaja i ostalih pratećih i zavisnih troškova.

Rok plaćanja: ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, niti duži od 45 (četrdeset pet) dana, od dana izdavanja ispravnog računa.
Traženje avansa nije dozvoljeno.

11.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

12. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima bez PDV-a.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Cena usluge je fiksna i ne može se menjati. U cenu su uključeni svi troškovi izvršioca. U ponuđenu cenu **ne uračunava** se cena koštanja avio karte i druge putne karte/hotelskog smeštaja, aerodromske, boravišne i druge takse, osiguranje, druge zavisne uobičajene prateće troškove. Navedeni troškovi fakturišu se posebno za svaku pojedinačno izvršenu uslugu posebno.

Ponuđena cena predmetne usluge ne može biti niža od 10,00 (deset) dinara po osobi, u suprotnom Naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od procenjene vrednosti. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja

ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

- Za dobro izvršenja posla – ugovor

Izabrani ponuđač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora Naručiocu preda blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljena kopija Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke, kopija kartona deponovanih potpisa i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Rok važenja menice je 30 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Naručilac može da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ukoliko osiguravač ne izvrši svoje ugovorene obaveze u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

14. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

15. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 19/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

17. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

19. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka **br. 19/2016**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

21. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

22. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke pod uslovima i na način definisanim članom 110. ZJN.

23. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za

dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).

- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

24. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora Naručilac ima pravo da isti zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

25. RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvršilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvršioca.

Regulisano ugovorom.

26. NAKNADA ŠTETE

Izvršilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričinu Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Regulisano ugovorom.

27. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana isteka roka važenja ugovora, broj 0601-51/20-82 od 24.12.2015. godine.

Regulisano ugovorom.

28. IZMENA UGOVORA

Nakon zaključenja ugovora (tokom važenja ugovora) Naručilac može dozvoliti produženje roka za realizaciju ugovora, i to do utroška ukupno opredeljenih (ugovorenih sredstava) Naručioca, o čemu će ugovarači sačiniti Aneks ugovora.

Regulisano ugovorom.