



Broj: 0601-50/46-20

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

**OPREMA ZA GIS – GEOGRAFSKI INFORMACIONI SISTEMI,
ZA POTREBE DEPARTMANA ZA GEOGRAFIJU,
TURIZAM I HOTELIJERSTVO**

JAVNA NABAVKA br. 44/2016

Novi Sad, novembar, 2016. godine

Oprema za GIS, JN 44/2016

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/46-2, od 19.10.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/46-3, od 19.10.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – oprema za GIS, za potrebe
Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo
-38221000 Geografski informacioni sistemi -

JAVNA NABAVKA BROJ 44/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	10
V	Obrasci	11
VI	Model ugovora	25
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 38

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka male vrednosti, shodno čl. 39 ZJN, se sprovodi u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Dobra.

Predmet javne nabavke su dobra, detaljnije opisana u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: **38221000 Geografski informacioni sistemi.**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 12,00 časova, od ponedeljka do petka.

Putem pošte na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PROCENJENA VREDNOST JAVNE NABAVKE JE 650.000.00 dinara, bez PDV.

7. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 23.11.2016. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju poštom, na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, ili predaju neposredno: prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 12,00 časova.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 23.11.2016. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet javne nabavke su dobra:

R. br.	Naziv opreme	Specifikacija	Jed. mere	Količina
1	OPREMA ZA MONITORING – BESPILOTNA LETELICA SA KAMEROM	Bespilotna letelica Dimenzija letelice: 438x451x301 mm Dimenzije dijagonala: 559 do 581 mm Težina letelice sa kamerom 2935 g maksimalna brzina 22 m/s Maksimalna vertikalna brzina 5 m/s (uspon), odnosno 4 m/s (spust) Plafon leta 4500 m Autonomija leta sa jednom baterijom – oko 18 minuta (uz bateriju 4500 mAh) Odgovarajuća dodatna baterija kapaciteta 5700 mAh Punjač za bateriju Letelica treba da bude opremljena GPS uređajem Nogare letelice treba da imaju mogućnost da se podižu i sklanjaju tako da ne bi smetali kameri. Letelica treba da bude opremljena kamerom. Letelica treba da bude opremljena sa dva daljinska upravljača – za kameru i za letelicu.	kom	1
		Kamera za bespilotnu letelicu Sony EXMOR senzor (ili odgovarajući) veličine 1/2.3” Objektiv ekvivalentnog raspona od 20 mm i blenodm f/2.8 Mogućnost snimanja video zapisa u rezoluciji 4k u HD i UHD formatu na 30 fps Mogućnost fotografisanja u rezoluciji 12MP, u formatu JPEG i RAW Režimi fotografisanja: jednokratno, rafalno, time-lapse Mogućnost snimanja u punom krugu (360°) Kamera treba da bude opremljena gimbalom (žiroskopom) sa mogućnošću rotacije od 360° u 3 ose	kom	1
		Daljinski upravljač Host- i Slave- konekcija Konektori: USB, mini HDMI Baterija kapaciteta 6000 mAh Punjač za bateriju Maksimalna operativna udaljenost letelice: do 5 km Držać za mobilni telefon ili tablet Senilo za ekrane Softver	kom	2
2	TRONOŽAC - DRŽAČ ZA TELESKOPSKI GEODETSKI ŠTAP	- opis: prenosivi, sklopivi, tronožni držać teleskopskog geodetskog štapa (za GNSS antenu) - težina: manja od 3 kg - mehanizam - kopča za fiksiranje geodetskog štapa sa obimom do 10 cm - torba za nošenje	kom	1

3	RUČNI LASERSKI DALJINOMER	- tačnost merenja: $\pm 1,5$ mm - merni opseg: 0.05 – 100 m - prenos podataka: Bluetooth klasa zaštite: IP 54 težina sa baterijama: 100 g funkcije: merenje dužina, merenje površina	kom	1
4	3D SENZOR KRETANJA	Opis: senzor za registrovanje kretanja u 3D kompatibilan sa besplatnim upravljačkim softverom Kinect Package 2.8 (dolaze u obzir modeli Kinect za Windows 1517, Kinect Xbox 1414 ili Kinect Xbox 1473 ili odgovarajući)	kom	1
5	DVOGLED	Tip: dvogled sa poro prizmama Uvećanje: 10x Promer sočiva na objektivu: $\varnothing 50$ mm Promer izlaznog sočiva: $\varnothing 5$ mm Stvarno vidno polje: 6.5° Polje preglednosti: 65.0° Vidno polje na 1000 m: 114 m Relativna svetlina: 25 Maksimalno rastojanje od oka: 12 mm Korekcija dioptrije: Preko ± 2 m-1 Interval podešavanja razmaknutosti zenica: 60-70 mm Najbliža žižna tačka: 6 m Širina (pri maksimalnom razmaku): 191 mm Visina: 178 mm Dubina (potpuno izdužen): 63 mm Težina: 855 g Konfiguracija sočiva: 5 elemenata u 3 grupe	kom	1
6	OBUKA	Obuka zaposlenih	broj	2

- **Karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji su minimalne i ponuđač može da ponudi dobro boljih karakteristika.**
- Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) sa tehničkim karakteristikama opreme koju nudi u ponudi.
- Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) treba da sadrži karakteristike ponuđenog dobra tražene tehničkom specifikacijom. Ukoliko karakteristike ponuđenog dobra, tražene tehničkom specifikacijom, nisu navedene u priloženom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu), potrebno je dostaviti dodatni dokument – izjavu proizvođača/predstavništva/zastupnika da ponuđeno dobro ispunjava sve zahteve u pogledu tehničke specifikacije, a koje nisu sadržane u dostavljenom katalogu/izvodu iz kataloga ili prospektu (ili drugom odgovarajućem dokumentu).
- Oprema koja je predmet ove javne nabavke mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje i garantni list.
- Rok isporuke ne može biti duži od 45(četrdesetpet) kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora.
- Za instaliranu opremu važi garancija proizvođača i obavezno se navodi u ponudi, a važi od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuke, instalacije, puštanja u probni rad i podešavanja).

- Ponuđač je dužan da u garantnom periodu vrši preventivno održavanje (prema uputstvu proizvođača), vanredno održavanje po pozivu Naručioca i da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal, o svom trošku, radi otklanjanja nedostataka/kvarova, popravki i zamene rezervnih delova.
- Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u roku do 24 časa od momenta prijave nedostatka/kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju nedostatka/kvara, u roku od 48 časova od momenta prijave.
- Mesto isporuke je sedište Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da shodno članu 71. stav 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnog uslova** ponuđač dokazuje:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1	KAROVSKI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
	Da ponuđač, u momentu podnošenja ponude, ima angažovana najmanje 2 (dva) lica, osposobljena da realizuju predmet javne nabavke (ugovor o radu, ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača)	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova **pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4.** i **dodatnog uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednog u tabelarnom prikazu dodatnih uslova **pod rednim brojem 1**, u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatni uslov za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača**. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a **dodatni uslov ispunjavaju zajedno**. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dole navedenih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje Naručilac može zahtevati su:

• OBAVEZNI USLOVI

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište

domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranak stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) **Kadrovski kapacitet**, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **ugovor o radu, ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača, za najmanje 2 (dva) lica osposobljena za realizaciju predmetne javne nabavke.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu i rok isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

Ukoliko nakon primene rezervnih kriterijuma dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, isti najkraći rok isporuke i isti najduži rok plaćanja, naručilac će ugovor dodeliti žrebanjem. O načinu, vremenu i mestu žrebanja naručilac će pismeno obavestiti ponuđače. Žrebanje je javno i o istom će biti sačinjen zapisnik.

V OBRASCI

Konkursnom dokumentacijom su predviđeni sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača/člana grupe ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76 ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. I 76 ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude za korisnika blanko solo menice (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla za korisnika blanko solo menice (Obrazac 7).
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za otklanjanje grešaka u garantnom roku za korisnika blanko solo menice (Obrazac 8).
- 9) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma kao garancija za povraćaj avansa za korisnika blanko solo menice (Obrazac 9).

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u postupku javne nabavke dobara – oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, br. JN: 44/2016 izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 14.11.2016. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Pretežna delatnost: šifra i naziv	
Obveznik PDV-a (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR-a (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Pretežna delatnost: šifra i naziv	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5)-OPIS PREDMETA NABAVKE - oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo

R. br.	Opis dobra (prema zahtevima iz tehničke specifikacije)	Naziv ponuđenog dobra/proizvođač/robna marka/model/tip/oznaka	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a u %	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (6x5)	8	9 (7+8)
1.	Oprema za monitoring – bespilotna letelica sa kamerom		komplet	1				
2.	Tronožac – držač za teleskopski geodetski štap		kom.	1				
3.	Ručni laserski daljinomer		kom.	1				
4.	3D senzor kretanja		kom.	1				
5.	Dvogled		kom.	1				
UKUPNO:								

Rok isporuke	___ kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora (ne duži od 45 (četrdesetpet) dana)
Garantni rok za stavku 1	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme (ne kraće od 24 meseca)
Garantni rok za stavku 2	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme (ne kraće od 24 meseca)
Garantni rok za stavku 3	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme (ne kraće od 24 meseca)
Garantni rok za stavku 4	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme (ne kraće od 6 meseci)
Garantni rok za stavku 5	___ meseci od dana puštanja u funkcionalan rad opreme (ne kraće od 24 meseca)
Način, rok i uslovi plaćanja	100% avans, po avansnom računu, po prijemu ispravnog avansnog računa
Rok važenja ponude	___ dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana)

Cena ponuđene opreme obuhvata isporuku, instalaciju, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad, špeditorske i carinske troškove, troškove obuke osoblja Naručioca (2 zaposlena lica) za rad sa predmetnom opremom, kao i sve druge troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji. Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.

Mesto i datum

m. p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Uputstvo za popunjavanje:

- Kolona 3: upisati naziv dobra koje se nudi (proizvođač, robna marka, model, tip, oznaka) za svaku stavku
- Kolona 6: upisati jediničnu cenu po jedinici mere bez PDV-a za svaku stavku
- Kolona 7: upisati ukupnu cenu bez PDV-a za svaku stavku
- Kolona 8: upisati Iznos PDV-a u % za svaku stavku
- Kolona 9: upisati ukupnu cenu sa PDV-om za svaku stavku
- Pod UKUPNO, upisati ukupne iznose bez PDV-a i sa PDV-om (**popuniti osenčena polja**)

Upisati podatke: rok isporuke, garantni rok za sve stavke i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom.
3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac se popunjava, potpisuje i overava pečatom, u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke dobara – oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN:44/2016, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača/grupe ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač/član grupe ponuđača _____ u postupku javne nabavke dobara – oprema za GIS za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. I 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač isunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da , u momentu podnošenja ponude, ima angažovana najmanje 2 (dva) lica, osposobljena da realizuju predmet javne nabavke(ugovor o radu, ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov iz tačke 5. ispunjavaju zajedno (svaki ponuđač iz grupe ponuđača zaokružuje dodatni uslov koji ispunjava). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge dobara – oprema za GIS za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016 ispunjava sve uslove iz čl 75. I 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl 75. st. 2. ZJN);
- 5) Podizvođač ispunjava dodatne uslove:**
 - 5.1) da, u momentu podnošenja ponude, ima angažovana najmanje 2 (dva) lica, osposobljena da realizuju predmet javne nabavke(ugovor o radu, ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača).

Mesto i datum:

m.p.

Ovlašćeno lice podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslov iz tačke 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača (svaki podizvođač zaokružuje uslov iz tačke 5. koji ponuđač izvršava preko njega). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke- oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, ukoliko:

- Menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- Menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke- oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a u slučaju da Menični dužnik ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete nagbe za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka za izvršenje ugovorne obaveze, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke- oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, ukoliko:

- Menični dužnik u toku trajanja garantnog roka, u primerenom roku koji odredi Naručilac (od dana prijema reklamacije) ne izvrši opravku ili zamenu neispravne opreme, odnosno ne uskladi kvalitete isporučene opreme sa zahtevima Naručioca (ispravan rad).

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja garantnog roka, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen garantni rok.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Na osnovu Zakona o menici („Sl list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA POVRAĆAJ AVANSA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za povraćaj avansnog plaćanja (avansa)** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke- oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo, broj JN: 44/2016.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (_____) dinara, što predstavlja 100% ugovorene vrednosti sa PDV-om, ukoliko:

- Menični dužnik ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka za izvršenje ugovorne obaveze, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

**UGOVOR ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – OPREMA ZA GIS, ZA POTREBE
DEPARTMANA ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO**

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
**PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
 banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....**
(u daljem tekstu: Isporučilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 44/2016, dobara – oprema za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo,
- da je Isporučilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2016. godine, sa pribzima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2016. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za GIS, za potrebe Departmana za geografiju, turizam i hotelijerstvo Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: Oprema), sa isporukom F-co sedište laboratorija Naručioaca, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Isporučioaca br. _____ od _____2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora:

Član 2.

Cena Opreme iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatnu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatnu vrednost.

U cenu iz stava 1. uračunati su isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalni rad i obuka 2 (dva) lica zaposlena kod Naručioaca za rad sa Opremom.

Isporučilac obezbeđuje stručno servisno osoblje i opremu. Njihova vrednost obuhvaćena je ugovorenim cenom.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi Isporučioca u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, odnosno isplatom cene iz stava 1. ovog člana. Naručilac je izmirio sve obaveze prema Isporučiocu.

Cena navedena u stavu 1 ovog člana je fiksna.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om, plati Isporučiocu avansnom uplatom iznosa od 100% ugovorene cene, na osnovu avansnog računa koji će Isporučilac dostaviti Naručiocu istovremeno sa zaključenjem ugovora, uplatom na tekući račun Isporučioca, broj _____, kod _____ banke, odmah, odnosno najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ispravnog avansnog računa.

Isporučilac se obavezuje da istovremeno sa konačnom isporukom i instalacijom Opreme, odnosno najkasnije u roku od 3 (tri) dana, Naručiocu dostavi konačni račun u kome je naveden avansni račun po kome je izvršeno plaćanje i koji sadrži obavezne elemente propisane Zakonom o porezu na dodatu vrednost („Sl glasnik RS“, br:84/2004, 86/2004, 64/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015,5/2016).

Isporučilac se obavezuje da uz avansni račun iz stava 1. ovog člana preda Naručiocu blanko solo menicu za povraćaja avansnog plaćanja (avansa), u visini iznosa uplaćenog avansa sa PDV-om, sa rokom važenja 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze i blanko solo menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važenja 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Isporučilac se obavezuje da, uz konačni račun iz stava 2. ovog člana, dostavi Naručiocu blanko solo menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važenja 30 (trideset) dana duže od dana isteka garantnog roka.

Menice moraju biti neopozive i plative na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze/garantni rok, važnost garancija mora se produžiti.

Isporučilac se obavezuje da uz menice iz stava 3. i 4. ovog člana Naručiocu preda kopije kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Isporučioca, kopije Zahteva za registraciju menica overene od strane poslovne banke i ovlašćenja Naručiocu da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja (avansa) i sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenim roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ukoliko Isporučilac u toku trajanja garantnog roka, u roku iz člana 7. stav 5., ne izvrši opravku ili zamenu neispravne opreme ili druge instalirane opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da Opremu iz člana 1. ovog ugovora, isporučiti i preda na upotrebu Naručiocu u roku od _____ dana (*maksimum 45*), od dana zaključenja ugovora.

Oprema mora biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način da Opremu obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i

održavanje i garantni list.

Isporučilac se obavezuje da isporuku i instalaciju Opreme izvrši u skladu sa zahtevima Naručioca, u prisustvu predstavnika ugovornih strana, ažurno i kvalitetno sa dovoljnim brojem stručnih neposrednih izvršilaca, u svemu u skladu pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, aktima i uputstvima Naručioca i u skladu sa ovim ugovorom, uvažavajući pravila struke, profesionalno i savesno.

Član 5.

Rok iz člana 4. ovog ugovora može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid realizacije ugovora kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,
- vanredni društveni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Isporučilac.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 1. ovog člana, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvršenje ugovora Isporučilac podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 1. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

Član 6.

Naručilac ima pravo da, prilikom isporuke i instalacije, neposrednim opažanjem izvrši proveru kvantiteta i kvaliteta isporučene Opreme upoređivanjem količina i karakteristika zahtevanih Tehničkom dokumentacijom sa količinama i karakteristikama isporučene Opreme, o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja i slično, konstatovanih Zapisnikom iz stava 1. ovog člana, Isporučilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, isporuči drugu količinu Opreme odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Član 7.

Isporučilac garantuje kvalitet i ispravan rad isporučene i instalirane Opreme:

- za stavku 1, u roku od ____ meseca od dana puštanja u funkcionalan rad opreme,
- za stavku 2, u roku od ____ meseca od dana puštanja u funkcionalan rad opreme,
- za stavku 3, u roku od ____ meseca od dana puštanja u funkcionalan rad opreme,
- za stavku 4, u roku od ____ meseca od dana puštanja u funkcionalan rad opreme i
- za stavku 5, u roku od ____ meseca od dana puštanja u funkcionalan rad opreme, u kom roku garantuje otklanjanje svih nedostataka i kvarova koji umanjuju mogućnost eksploatacije.

Dan primopredaje isporučene i instalirane Opreme konstatuje se Zapisnikom, koji potpisuju prisutni predstavnici ugovornih strana.

Zapisnik iz prethodnog stava čini obaveznu prateću dokumentaciju uz izdati konačni račun.

Isporučilac je dužan da u garantnom roku iz stava 1. ovog člana obezbedi stručne, materijalne uslove za održavanje isporučene i instalirane Opreme u operativnom stanju i rezervne delove, kao i da se odazove pozivu Naručioca u roku od 24 sata od prijave nedostatka/kvara i sve eventualne nedostatke/kvarove otkloni odmah bez naknade, a najkasnije u roku od 48 časova od momenta prijave.

Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke/kvarove nastale u garantnom roku ni u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ponovljenog poziva Naručioaca, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ukoliko je otklanjanje nedostataka/kvarova potrebno izvršiti van sedišta Naručioaca, Isporučilac se obavezuje da nakon izvršene popravke opremu vrati i instalira u sedištu Naručioaca, odnosno da opremu vrati u prvobitno stanje, bez naknade.

Član 8.

Isporučilac je dužan da u toku izvršenja ovog ugovora obavesti Naručioaca o svim okolnostima koje je znao ili morao znati, a koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovorene obaveze. U suprotnom, ukoliko se u toku eksploatacije Opreme ustanove nedostaci koji su posledica greške ili pogrešne procene Isporučioaca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac u tom slučaju pretrpeo.

Isporučilac se obavezuje da odredi lice odgovorno za stalnu komunikaciju sa Naručiocem u toku izvršenja ovog ugovora i da ime i prezime tog lica, broj telefona i druge neophodne podatke, dostavi Naručioacu istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora.

Član 9.

Isporučilac se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za izvršenje predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Naručioaca.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Isporučilac dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Naručioaca, Isporučilac je dužan da bez odlaganja o tome obavesti Naručioaca, a u slučaju da je Naručilac tom prilikom pretrpeo štetu, Isporučilac je dužan da je naknadi.

Član 10.

Naručilac se obavezuje da odredi lice da u ime Naručioaca vrši stalne usmene konsultacije sa Isporučiocem, kontrolu nad izvršenjem ovog ugovora, prijavu nedostatka/kvara i dr., kao i da izdati račun Isporučioaca parafira, čime potvrđuje da je predmet ovog ugovora izvršen pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Isporučilac je dužan da Naručioacu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioaca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Član 11.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Isporučioaca, Isporučilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Isporučioaca, obim i visinu štete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 12.

U slučaju prekoračenja roka isporuke Isporučilac je dužan da plati Naručioacu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Naručilac će prilikom zadocene isporuke uručiti Isporučioacu pismeno Obaveštenje da zadržava pravo na ugovornu kaznu, koje je Isporučilac dužan da potpiše i primi.

Naručilac će izvršiti naplatu ugovorne kazne aktiviranjem sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 5. ovog ugovora.

Član 14.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Isporučilac ne izvrši ili delimično izvrši ugovorenu obavezu na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Isporučioca.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Isporučioca.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka i to po 2(dva) za svaku ugovornu stranu.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument) modela ponuđenog dobra, ponuđač može dostaviti na engleskom jeziku (član 18. stav 1. i stav 2. ZJN)

Naručilac može u toku postupka stručne ocene ponuda tražiti od ponuđača da dostavi prevod na srpski jezik u primerenom roku, a isti je dužan da izvrši prevod tog dela ponude (član 18. stav 3. ZJN).

U slučaju spora relevantna je verzija na srpskom jeziku (član 18. stav 4. ZJN).

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - OPREMA ZA GIS- JN BR. 44/2016 - NE OTVARATI**“, u radno vreme **Naručioca od 08,00 do 12,00 časova.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 23.11.2016. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao ili na sopstvenim obrascima (Obrasci meničnog ovlašćenja) u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);**
- **Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;**
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);**
- **Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76 ZJN (Obrazac 4);**
- **Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76 ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;**

- **Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 16. ovog uputstva;**
- **Model ugovora;**
- **Katalog/izvod iz kataloga ili prospekt (ili drugi odgovarajući dokument), u skladu sa navodima datim u Poglavlju II – tehnička specifikacija**
- **Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 23.11.2016. godine godine sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1, u delu tačke 5).

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku - Oprema za GIS, br. 44/2016- NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti avansno: 100% ugovorene cene, nakon zaključenja ugovora, odmah, odnosno najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ispravnog avansnog računa.

12. ROK ISPORUKE

Rok isporuke određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač ne može da odredi rok isporuke duži od **45(četrdesetpet)** dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

13. MESTO ISPORUKE

Mesto isporuke je u sedištu Naručioca.

14. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

15. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cenu i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

16. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko solb menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za povraćaj avansnog plaćanja (avansa)

Izabrani Ponuđač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko solo menicu kao garanciju za povraćaj avansnog plaćanja (avansa), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini isplaćenog avansa (100% od ukupne vrednosti ugovora, sa PDV-om). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja (avansa) ukoliko ugovorene obaveze ne budu izvršene u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Za dobro izvršenja posla

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko obaveze po ugovoru, ne budu izvršene u ugovorenom roku pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da, uz izdati konačni račun - fakturu, dostavi blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka ugovorenog garantnog roka.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko Ponuđač u toku trajanja garantnog roka, u ugovorenom roku, ne izvrši opravku ili zamenu neispravne predmetne opreme, odnosno ne uskladi kvalitet instalirane opreme sa zahtevima Naručioca.

17. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

18. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku opreme za GIS - JN br. 44/2016”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

20. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti

primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – **60.000,00 dinara**;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka opreme za GIS – br. JN 44/2016;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10(deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

25. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 18. iz ovog Uputstva.

26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene

- ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
 - 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom.

27. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

28. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

29. RASKID UGOVOR

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Ponuđača. Regulisano ugovorom.

30. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Isporučioca.

Maksimalan rok za izvršenje ugovora od strane Isporučioca je 45 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za realizaciju ugovorne obaveze može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti navedenih u članu 5. modela ugovora. Regulisano ugovorom.