

На основу члана 7., 8. и 9. Закона о печатима државних органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007) и члана 17. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду, Декан Природно-математичког факултета у Новом Саду доноси

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА  
НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(1) Овим Правилником се у складу са Закона о печатима државних органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007) (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичког факултету у Новом Саду (у даљем тексту : Факултет) а у вршењу послова из делокруга рада Факултета.

**Члан 2.**

(1) Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Факултет у вршењу своје делатности.

(2) Овим Правилником је регулисана садржина и облик штамбиља који су у употреби на Факултету.

**Члан 3.**

(1) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

(2) Штамбиљом се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Факултета.

**Члан 4.**

(1) Факултет има велики печат у облику круга пречника 60 мм.

(2) Садржина великог печата је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет; Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст печата из става 1. овог члана исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом и на језицима и писмима која су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

(4) Печат из става 1. овог члана служи за оверу свих докумената који се достављају организацијама, студентима и грађанима ван Факултета.

(5) У употреби су два примерка печата из става 2. овог члана:

- један примерак печата налази се у архиви Факултета и за исти је задужен референт за писарницу. У одсуству референта за писарницу за наведени печат задужен је архивар.

- други примерак печата налази се у рачуноводству Факултета и за исти је задужен контролор исплата – ликвидатор.

**Члан 5.**

(1) Факултет има мале печате пречника 28мм.

(2) Садржина малог печата Факултета је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет Нови Сад у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст малог печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

**Члан 6.**

(1) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који носе ознаке обележене римским бројевима од броја I до броја VI употребљавају департмани Факултета као организационе јединице Факултета, и то:

број I - употребљава Департман за биологију и екологију

За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за биологију и екологију

број II и III - употребљава Департман за физику.

За употребу ових печата одговоран је директор Департмана за физику

број IV - употребљава Департман за географију, туризам и хотелијерство

За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за географију, туризам и хотелијерство

број V - употребљава Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине.

За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине.

број VI - употребљава Департман за математику и информатику

За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за математику и информатику.

(2) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који носе ознаке обележене римским бројевима од VII до XIV употребљава Одсек за студентске послове, и то :

број VII употребљава и одговоран је за употребу референт за студентске послове за студенте Департмана за биологију и екологију,

број VIII употребљава и одговоран је за употребу референт за студентске послове за студенте Департмана за физику и студенте Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине

број IX и X употребљавају и одговорни су за употребу референти за студентске послове за студенте Департмана за географију, туризам и хотелијерство,

број XI и XII употребљавају и одговорни су за употребу референти за студентске послове за студенте Департмана за математику и информатику.

број XIII и XIV употребљавају и одговорни су за употребу референти за студентске послове за мастер и докторске студије

(3) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који носи ознаку XV употребљава Одсек за опште послове и за употребу овог печата одговоран је шеф кабинета Деканата.

(4) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који носи ознаку XVI употребљава га Одсек за рачуноводствено-књиговодствене послове и за употребу овог печата одговоран је контролор исплата – ликвидатор.

#### Члан 7.

(1) Печати из члана 6. став 1. овог Правилника који носе ознаке обележене римским бројевима од I до VI које употребљавају организационе јединице Факултета - департмани, могу се употребљавати за оверу докумената која произилази из надлежности департмана као организационе јединице Факултета и за оверу докумената којим се потврђују резултати извршених стручно-техничких испитивања и анализа које обавља департман као организациона јединица Факултета.

(2) Печати из члана 6. став 2. овог Правилника са ознаком од VII до XIV које употребљава Одсек за студентске послове Факултета могу се користити за издавање уверења које се користи у сврху регулисања војне обавезе, остваривања права на дечији додатак, остваривање права на породичну пензију, остваривање права на инвалидски додатак, за добијање и оверу здравствене легитимације, за остваривање права на градски превоз, за абонентску карту и за остваривање права на стипендије као и остала уверења везана за статус студента на Факултету.

(3) Печати из члана 6. став 3. овог Правилника са ознаком XV које употребљава Одсек за опште послове Факултета користити се за оверу потврда и уверења која произилазе из матичне евиденције запослених на Факултету и осталих послова из надлежности Одсека за опште послове Факултета.

(4) Печати из члана 6. став 4. овог Правилника са ознаком XVI које употребљава Одсек за рачуноводствено-књиговодствене послове за оверу докумената који произилазе из послова из надлежности Одсека.

#### Члан 8.

(1) На Департману за биологију и екологију, поред печата описаног у члану 6. став 1. тачка 1. у употреби су и печати:

1. печат Хербаријума Департмана за биологију и екологију и
2. печат научног часописа *Biologija serbica*.

(2) Печат Хербарија је пречника 50мм следеће садржине:

Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет Департман за биологију и екологију Хербаријум; *Universitas Studiorum Neoplantensis, Facultatis Scientiarum Descriptio biologicum et oecologicum, Herbarium*; У средини печата налази се лого *Herbarijuma BUNS* (Стилизован међународни акроним *BUNS sa vrstom Iris spuria i napisom Herbarium* у кругу).

(3) Печат из става 2.. овог члана служи за обележавање хербарских екдиката, оверавање потврде примерка јемства, потврде детерминације, пратећих писама хербара и хербарских реверса Лабораторији за систематику виших биљака и Хербаријума БУНС.

(4) Печат из става 2. овог члана се налази у Хербаријуму и за исти је задужен стручни сарадник који је задужен за рад Хербаријума.

(5) Печат научног часописа *Biologija serbica* је печат пречника 30мм следеће садржине:

Научни часопис; *Scientific jurnal*; у средини печата налази се стилизовани назив *Biologia Serbica*.

(6) Печат из става 5. овог члана служи за оверавање пратећих писама, писама упућених ауторима и рецензентима и за оверу потврда о прихватању радова за публикавање у начуном часопису *Biologia Serbica*.

(7) Печат из става 5. овог члана се налази и за исти је задужен главни и одговорни уредник часописа.

#### Члан 9.

(1) На сваком акту Факултета ставља се отисак печата Факултета са леве стране потписа овлашћене особе тако да отисак не захвати текст назива функције потписника акта.

### ШТАМБИЉИ

#### Члан 10.

(1) Деканат Факултета има у употреби ради евидентирања акта и других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште и следеће штамбиље:

1. штамбиљ следеће садржине: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет у Новом Саду - за загревање и завођење приспеле поште у деловодни протокл у који се уноси примљено (уписује се датум завођења) организационе јединице и број акта. Штамбиљ је правоугаоног облика величине 5,5x 1 цм.

2. Штамбиљ величине 5,5 x 1 цм четвртастог облика са текстом Природно-математички факултет, Нови Сад - који служи за експедицију поште и ставља се на коверте поште која се експедује.

3. Штамбиљ величине 5x2,5 цм четвртастог облика за отпрему поште приспеле на архиву која се користи за интерно општење унутар Факултета и Департмана са следећом садржином: Примљено - датум, Отпремљено - датум.

4. Штамбиљ величине 5, 2 цм четвртастог облика са следећим текстом: Одобравам и наређујем исплату - Дин. \_\_\_\_\_ и потпис овлашћеног лица који се ставља на сва финансијска документа.

(2) За штамбиљ из става 1. овог члана одговоран је референт за писарницу.

(3) Штамбиљ се ставља у заглавље акта са десне стране приликом пријема и са леве стране акта при дну при отпреми.

#### Члан 11.

- (1) Факултет има у употреби и факсимил декана Факултета који служи за оверу индекса - уписнице студената.
- (2) За употребу факсимила декана Факултета задужени су референти студентске службе, који уз факсимил и печат стављају свој параф (скраћени потпис).
- (3) Декан Факултета решењем одређује број примерака факсимила потписа Декана Факултета и решењем одређује запосленог које ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување факсимила декана Факултета.

#### Члан 12.

- (1) Департмани Факултета могу употребљавати штамбиље за потребе обављања послова из свог делокруга (завођење поште у интерне деловоднике, попис аката и др.)
- (2) Одлуку о садржини и броју ових штамбиља доноси декан на предлог директора Департмана имајући у виду обим и карактер послова.

#### Члан 13.

- (1) Декан Факултета решењем одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување печата и штамбиља Факултета
- (2) Запослени коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовашћеним лицима да их користе.
- (3) Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 14.

- (1) Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно д се стави отисак штамбиња.
- (2) Када се не употребљавају, печати и штамбињи Природно-математичког факултета морају бити смештени у одговарајући простор који и под кључем.

#### Члан 15.

- (1) Евиденцију о печатима и штамбиљима води шеф одсека за студenske и опште послове Факултета.
- (2) Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат и набављен, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ, решењем декана поверени на чување и употребу.

#### Члан 16.

- (1) Печат и штамбиљи се користе у просторијама Факултета и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.
- (2) Изузетно, печати се могу користити и ван просторије Факултета, по одобрењу декана када се за то укаже оправдана потреба.

#### Члан 17.

- (1) Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанку или губитак печата или штамбиља одмах обавештава Декана Факултета писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Факултета.
- (2) Декан Факултета пријављује нестанак или губитак печата Покрајнском секретаријату за прописе и управу у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007") и оглашава неважећим у „Службеном гласнику Аутономне покрајне Војводине“
- (3) У случају нестанка или губитка штамбиња, декан даје одобрење за израду новог печата.

#### Члан 18.

- (1) Када је печат одосно штамбиљ Факултета због истрошености или других разога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести Декана.
- (2) Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.
- (3) Декан Факултета решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.
- (4) Декан Факултета о извршеном уништењу печата са грбом, обавештава Покрајнски секретаријат за прописе и управу.

#### Члан 19.

- (1) Факултет има свој симбол односно обележје. Одлуку о садржину, димензијама и начину употребе симбола односно обележја Факултета доноси декан .
- (2) Симбол, односно обележје Факултета је саствни део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

#### Члан 20.

- (1) Департмани Факултета имају свој симбол односно обележје. Одлуку о садржину, димензијама и начину употребе симбола односно обележја департмана Факултета доноси декан на предлог директора департмана .
- (2) Симбол, односно обележје департмана Факултета је саствни део меморандума департмана Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје департман Факултета у оквиру надлежности департмана.

#### Члан 21.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о употреби печата и штамбиља на Природно-математичком факултету у Новом Саду број 0601-408/и-1 од 9.10.1998 године са изменом и допуном број 0601-373/1 од 21.06.2005. године и изменом и допуном број 0601-350/ 2 од 10.08.2012. године.

Д Е К А Н

Природно-математичког факултета

др Неда Мимица Дукић, редовни професор