

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Основни текст 0601-370/4 од 26.09.2007. године са изменама и допунама број 0601-195/8 од 14.03.2012. године

На основу члана 233. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду број 0601-256/4 од 18.10.2006. године, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета у Новом Саду на седници одржаној 19. септембра 2007. године, доноси следећи

Члан 1.

(1) Правилник дефинише одредбе о организацији, делокругу и начину рада Одбора за квалитет и самовредновање (у даљем тексту: Одбор) Универзитета у Новом Саду, Природно-математички факултет Нови Сад (у даљем тексту: Факултет)

Члан 2.

(1) Одбор, као радно тело Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће) разматра питања управљања квалитетом, питања самовредновања и акредитације, а у свом раду се придржава одредби овог правилника.

Члан 3.

- (1) Чланове Одбора именује Веће. Одбор броји 12 чланова.
- (2) Одбор чине: декан, продекан за финансије и организацију, продекан за наставу, продекан за науку, међународну сарадњу и развој, продекан за докторске студије, акредитацију и обезбедјење квалитета, 5 представника из реда наставника и сарадника запослених на Факултету (по један представник са сваког Департмана), 1 представник запослених ван наставе и 1 представник студената.
- (3) Председника Одбора именује Веће.
- (3) Председника Одбора у одсуству замењује заменик председника. Заменика председника Одбора именује Веће.
- (4) Секретар Одбора организује седнице, води записник и врши све остале организационо-техничке послове Одбора. Декан именује секретара Одбора.
- (5) Седницу Одбора сазива председник или заменик председника, који руководи седницом.
- (6) Седнице се одржавају квартално и по потреби.
- (7) Седнице се сазивају писаним позивом, пет дана унапред, са дефинисаним дневним редом и потребним прилозима.
- (8) Одбор одлучује о питањима из делокруга рада, већином гласова укупног броја чланова.
- (9) Одлуке Одбора су обавеза за чланове радних тимова за унапређење квалитета. О одлукама Одбора води се записник.

Члан 4.

- (1) Одбор обавља следеће послове:
1. усваја или редефинише Политику управљања квалитетом;
 2. усваја документа система квалитета;
 3. врши преиспитивање система квалитета;
 4. утврђује програм и план интерних провера и дефинише тимове за њихово спровођење;
 5. анализира извештаје о интерним и екстерним проверама квалитета;
 6. разматра извештаје о квалитету које подносе Департмани Факултета;
 7. даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера за унапређење квалитета;
 8. анализира ефекте предложених корективних и/или превентивних мера;
 9. одређује тимове за унапређење квалитета;
 10. развија и унапређује мотивационе елементе;
 11. послове утврђене правилником о самовредновању;
 12. и друге послове предвиђене Статутом факултета и других општим актима Факултета.

Члан 5.

- (1) Одбор предлаже Политику квалитета коју разматра Наставно-научно веће Факултета, а усваја Савет Факултета.

Члан 6.

- (1) На основу периодичних извештаја о преиспитивању и самовредновању и другим доступним информацијама везаним за квалитет и самовредновање, Одбор прати и анализира стање квалитета и предлаже мере унапређења.
- (2) Одбор анализира резултате интерних провера и интервенише у случају потреба за значајним корективним или превентивним мерама.

Члан 7.

- (1) За све активности значајних корективних и превентивних мера или за активности унапређења квалитета формирају се тимови за њихово извршење, са тачно дефинисаним активностима, носиоцима, одговорностима и роковима.
- (2) Одбор одређује руководиоце тимова и рокове за извршење задатака.
- (3) Тимови извршавају своје задатке, као група и/или као појединци по задацима.
- (4) Тимови у задатом року пишу извештаје и достављају Одбору.

Члан 8.

- (1) Одбор прати спровођење корективних и превентивних мера и води рачуна о томе да се поштују задати рокови. Одбор анализираја извештаје и резултате претходно извршених корективних и превентивних мера.

(2) Ако корективне и превентивне мере нису дале предвиђене резултате, Одбор предлаже измене у тимовима или измене у корективним и превентивним мерама и даје додатна овлашћења и накнадне рокове.

Члан 9.

(1) Сагласно указаној потреби за спровођењем одређене корективне и превентивне мере или као резултат унапређивања квалитета. Одбор одређује тимове за спровођење активности унапређења.

(2) Одбор прати спровођење активности унапређења и води рачуна о томе да се поштују задати рокови.

(3) Одбор разматра и друга питања из домена рада на унапређењу квалитета.

Члан 10.

(1) Одбор решава предлоге и жалбе из домена својих активности.

(2) Утврђивање, развој и унапређење мотивационих елемената који ће поспешити унапређење квалитет, стална је активност Одбора.

Члан 11.

(1) За примену Правилника одговоран је декан. Правилника се морају придржавати сва лица која учествују у раду Одбора.

(2) Као резултат рада Одбора настају записи који се воде на седницама.

(3) Записи се чувају пет година у регистру архиве Одбора. Одговоран за чување записа је секретар Одбора.

Члан 12.

(1) Измене и допуне овог правилника и прилога усвајају се по поступку и на начин одређен за усвајање правилника.

Члан 13.

(1) Овај правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник
Наставно-научног већа

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор

